



**Р е п у б л и к а С р б и ј а**

**Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије**

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**ДИРЕКТОРАТ ЗА РАДИЈАЦИОНУ И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ И  
БЕЗБЕДНОСТ СРБИЈЕ**

**БЕОГРАД**

децембар 2024. године

<b>САДРЖАЈ</b>	<b>страна</b>
<b>1 О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ ДИРЕКТОРАТА .....</b>	<b>3</b>
1.1 Основни подаци .....	3
<b>2 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....</b>	<b>4</b>
2.1 Запослени у Директорату.....	13
<b>3 НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОРАТА .....</b>	<b>15</b>
<b>4 НАДЛЕЖНОСТИ ШЕФА КАБИНЕТА ДИРЕКТОРАТА.....</b>	<b>16</b>
<b>5 НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОРАТА.....</b>	<b>16</b>
<b>6 НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА - РУКОВОДИОЦА ИНСПЕКЦИЈЕ ДИРЕКТОРАТА.....</b>	<b>16</b>
<b>7 ЈАВНОСТ РАДА ДИРЕКТОРАТА .....</b>	<b>17</b>
<b>8 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 18</b>	
<b>9 НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ДИРЕКТОРАТА .....</b>	<b>19</b>
<b>10 ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА</b>	<b>21</b>
<b>11 ПРОПИСИ КОЈЕ ДИРЕКТОРАТ ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ .....</b>	<b>21</b>
11.1 Прописи које Директорат често користи у раду: .....	21
<b>12 УСЛУГЕ КОЈЕ ДИРЕКТОРАТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА</b>	<b>23</b>
<b>13 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....</b>	<b>23</b>
<b>ОБРАЗАЦ П04-03 .....</b>	<b>31</b>
<b>Пријава отвореног извора зрачења .....</b>	<b>33</b>
<b>ОБРАЗАЦ П04-07 .....</b>	<b>38</b>
<b>ОБРАЗАЦ П04-08 .....</b>	<b>39</b>
<b>ОБРАЗАЦ П04-09 .....</b>	<b>40</b>
<b>ОБРАЗАЦ П04-10 .....</b>	<b>41</b>
<b>ОБРАЗАЦ П04-11 .....</b>	<b>42</b>
<b>14 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....</b>	<b>51</b>
<b>15 ПЛАН ФИНАНСИРАЊА.....</b>	<b>53</b>
<b>16 ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ.....</b>	<b>59</b>
<b>16.1 План јавних набавки за 2023. годину .....</b>	<b>59</b>
<b>16.1.1 Измена и допуна плана јавних набавки за 2023. годину .....</b>	<b>60</b>

<b>16.2</b>	<b>Сprovedени поступци и закључени уговори у 2023.години.....</b>	<b>61</b>
<b>16.3</b>	<b>План јавних набавки за 2024. годину.....</b>	<b>62</b>
<b>16.4</b>	<b>Сprovedени поступци и закључени уговори у 2024.години.....</b>	<b>63</b>
<b>17</b>	<b>ДРЖАВНА ПОМОЋ.....</b>	<b>64</b>
<b>18</b>	<b>ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ДИРЕКТОРАТА.....</b>	<b>64</b>
18.1	Подаци о основним нето зарадама (коефицијент x основица) - без минулог рада 64	
18.2	Накнаде Одбору Директората .....	64
<b>19</b>	<b>СРЕДСТВА ЗА РАД.....</b>	<b>65</b>
<b>20</b>	<b>УСПОСТАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ.....</b>	<b>67</b>
<b>21</b>	<b>ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....</b>	<b>67</b>
<b>22</b>	<b>ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ И ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА ДИРЕКТОРАТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....</b>	<b>67</b>
<b>23</b>	<b>ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....</b>	<b>68</b>

## **1 О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ ДИРЕКТОРАТА**

Информатор о раду Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије сачињен је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор је први пут објављен дана 31.12.2010. године на интернет адреси:

<http://www.srbatom.gov.rs>

под насловом „Информатор о раду“ Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, као правног претходника Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

Особа одговорна за тачност података је Слађан Велинов, дипломирани економиста, директор Директората.

### **1.1 Основни подаци**

- Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије, Теразије 41а, Београд;
- матични број: 17786920;
- ПИБ: 106436412;
- контакт телефон/факс: 011-4550-500;
- адреса Интернет презентације Директората: <http://www.srbatom.gov.rs>;
- контакт адреса електронске поште (за јавност у раду): [info@srbatom.gov.rs](mailto:info@srbatom.gov.rs).

Напомена:

Увид у Информатор о раду Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије може се остварити у Одељењу за финансијске, опште и послове људских ресурса, где се може набавити и штампана копија.

Адреса са које се може преузети електронска копија информатора је: <http://www.srbatom.gov.rs>.

## **2 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Пословно-организациона структура је одређена Статутом Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије („Службени гласник РС”, број 9/19, 127/21 и 30/22), као и њеним општим актима и изражена је на следећи начин:

Директор заступа и представља Директорат; организује рад и руководи радом Директората; предлаже акте које доноси Одбор; извршава одлуке Одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање финансијским средствима и имовином Директората; доноси правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Директорату; доноси управне акте у складу са законом; врши и друге послове утврђене законом, Статутом и општим актима Директората.

Директорат је основан ради обезбеђивања услова за стручно и ефикасно вршење регулаторне контроле делатности уређених овим законом. Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије оснива се као самостално и функционално независно регулаторно тело које врши регулаторне, стручне и са њим повезане извршне послове у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности, у складу са законом.

**Директорат је надлежан да:**

- припрема нацрте Стратегије радијационе и нуклеарне сигурности, Стратегије управљања истрошеним горивом и радиоактивним отпадом, Стратегије радијационе и нуклеарне безбедности, Стратегије управљања ситуацијама постојећег излагања, као и акционе планове за њихово спровођење;
- припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са овим законом;
- доноси правилнике и друге прописе и упутства у складу са овим законом;
- доноси Програм мониторинга радиоактивности у животној средини, прати ниво радиоактивности, његове промене, процењује његов утицај на становништво и животну средину, даје упутства о примени одговарајућих мера, прати њихово спровођење и објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућем зрачењу у Републици Србији;
- припрема предлог Плана деловања у случају нуклеарне или радиолошке ванредне ситуације;
- прописује мере за заштиту појединаца, становништва и животне средине од штетног утицаја јонизујућег зрачења;
- прописује услове за заштиту од повећаног излагања радника, појединаца и становништва зрачењу од природних радиоактивних материјала;
- доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу са овим законом;
- издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са овим законом;
- издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења;
- прописује критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања;
- прописује критеријуме за ослобађање од регулаторне контроле;
- врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења;
- дефинише обавезе, укључујући и финансијске, носилаца одобрења;

- обезбеђује сталну стручну сарадњу у вршењу својих функција кроз ангажовање саветника, израду пројеката или успостављање трајних или повремених саветодавних тела;
- успоставља и води регистар поднетих захтева, издатих одобрења и сертификата и лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења, регистар извора зрачења и њихових корисника, изложених радника, спољних радника и других података од значаја за заштиту од зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност;
- успоставља и води евиденцију постројења, извора зрачења и радиоактивног отпада, као и других података од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- успоставља систем контроле над изворима зрачења и уређајима чији су они саставни део како би се обезбедило њихово сигурно и безбедно управљање и заштита током рада и по престанку рада;
- утврђује категоризацију извора зрачења на основу њиховог могућег утицаја и штете по здравље људи и животну средину;
- утврђује категоризацију нуклеарног и радиоактивног материјала на основу процене штете која би могла да настане услед њихове крађе или неодобрене употребе одређене врсте и количине материјала, или услед саботаже постројења у којем се нуклеарни или радиоактивни материјал производи, обрађује, користи, складишти или одлаже и прописује одговарајуће мере заштите за различите категорије материјала;
- прописује услове за безбедност нуклеарног и радиоактивног материјала и постројења у којима се они користе, укључујући и мере за превенцију, детекцију и одговор у случају неовлашћеног и злонамерног деловања које укључује такав материјал или постројења;
- учествује у дефинисању пројектних основа и ванредних догађаја предвиђених пројектним основама за потребе примене мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- остварује сарадњу са другим државним органима и организацијама у оквиру својих надлежности;
- самостално или у сарадњи са другим надлежним државним органима и организацијама остварује сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним организацијама, телима и надлежним органима других држава у вези са спровођењем овог закона и међународних обавеза које је преузела Република Србија;
- успоставља и примењује, у сарадњи са министарствима и службама надлежним за спољне послове, одбрану, унутрашње послове, економију и царину, систем контроле за увоз и извоз нуклеарног и другог радиоактивног материјала, извора зрачења, опреме, посебне опреме и нуклеарног материјала, информација и технологије ради испуњавања међународних обавеза Републике Србије;
- сарађује са другим релевантним институцијама Републике Србије у успостављању и одржавању Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације у складу са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- даје мишљење на захтев надлежних државних органа у вези са приступањем међународним конвенцијама и другим споразумима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- успоставља одговарајуће механизме и процедуре за информисање јавности и консултације са другим заинтересованим органима и организацијама у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности.

## *Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије*

- спроводи све додатне обавезе за које је процењено да су неопходне за заштиту становништва и животне средине у Републици Србији;
- иницира унапређење националног оквира у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности, на основу оперативног искуства, увида добијеног у процесу одлучивања и развоја одговарајуће технологије и истраживања;
- врши контролу и инспекцијски надзор над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- врши контролу испуњености услова на основу којих се издају одобрења у складу са овим законом;
- проверава, прати и оцењује делатности ради потврде усаглашености са законом, важећим прописима и условима за добијање одобрења;
- предузима мере, налаже и прати њихово спровођење у случају непоштовања закона, подзаконских и других прописа који се односе на услове за добијање одобрења;
- успоставља и одржава систем обрачуна и контроле нуклеарних материјала;
- обавља и друге послове утврђене законом.

За обављање послова утврђеног делокруга Директората образоване су следеће основне унутрашње организационе јединице:

- 1 Кабинет директора;**
- 2 Сектор за правне, финансијске, опште и послове људских ресурса и међународне сарадње;**
- 3 Сектор за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;**
- 4 Сектор Инспекције.**

Кабинетом руководи шеф Кабинета, а Секторима руководе помоћници директора.

У Кабинету директора обављају се послови који се односе на:

- координацију радом Кабинета директора, организационих јединица и извршилаца, а у вези са пословима везаних за функционисање Кабинета директора;
- послове праћења, одржавања и унапређења односа са другим државним органима, организацијама и установама;
- прикупљање и размену информација са другим државним органима, организацијама и установама;
- организовање колегијума, седница и других пословних састанака и верификацију записника;
- прикупљање и доставу материјала за састанке колегијума и остале састанке директора;
- правремено извршавање протоколарних активности.

*Радом Кабинета руководи Предраг Ивановић, дипломирани економиста.*

*Контакт: [ivanovic@srbatom.gov.rs](mailto:ivanovic@srbatom.gov.rs)*

У Сектору за правне, финансијске, опште и послове људских ресурса и међународне сарадње обављају се следећи послови:

Одељење за правне и послове међународне сарадње:

- припрема правних аката Директората;

## *Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије*

- припрема подзаконских прописа за спровођење Закона којим се уређује радијациона и нуклеарна сигурност и безбедност;
- јавност рада Директората и достава информација поверенику за информације од јавног значаја;
- спровођење одговарајућих поступака и процедура;
- остваривање сарадње са другим државним органима и организацијама и израда мишљења о правним актима;
- припрема основе за уговоре, споразуме и протоколе у вези са спровођењем сарадње са организацијама и агенцијама УН и ЕУ у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- припрема елемената за приступање и имплементацију међународних конвенција у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- предузимање мера заштите тајних података;
- омогућавање корисницима непосредан приступ тајним подацима;
- издавање копија документа који садржи тајни податак;
- евиденција корисника тајних података.

### Одсек за међународну сарадњу и управљање пројектима:

- координација сарадње Републике Србије са МААЕ, другим међународним организацијама и телима;
- координација процесом програмирања, припреме, спровођења, мониторинга и евалуације Програма техничке сарадње Републике Србије са МААЕ;
- координација процесом приступања међународно-правним инструментима и аранжманима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- праћење спровођења пројеката који се финансирају из предприступних фондова ЕУ;
- учествовање у припреми и спровођењу пројеката Директората из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- остваривање сарадње са другим државним органима;
- европске интеграције у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- припреме за процес интеграције Републике Србије у Европску Унију;
- сарадња са министарством надлежним за европске интеграције и другим државним органима и међународним организацијама и телима;
- усклађивање националне регулативе са европским законодавством у области заштите од зрачења и нуклеарне сигурности и управљања радиоактивним отпадом.

### Одсек за успостављање и имплементацију интегрисаног система менаџмента:

- дефинише и прати кључне елементе интегрисаног система менаџмента;
- израђује документа интегрисаног система менаџмента.

### Одељење за финансијске, опште и послове људских ресурса:

- припрема предлога финансијског плана Директората;
- припрема плана јавних набавки;
- израда Програма рада из свог делокруга;
- израда Годишњег извештаја о раду из свог делокруга;
- израда планова и извештаја извршења буџета Директората;
- платни промет и евиденција извршених плаћања;
- књиговодствена евиденција извршења буџета;
- израда завршног рачуна и финансијског извештаја Директората;
- послови јавних набавки;



## *Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије*

- послови људских ресурса, информисања и општи послови;
- послови контроле и одржавања нивоа квалитета информационог система и ИТ услуга и одржавања базе података;
- припрема и размена података са релевантним безбедносним структурама у Републици Србији.
- праћење и извршење националних и регионалних пројеката везаних за Директорат ( у делу финансија, шпедиције, царинења, девизних послова).

*Радам Сектора руководи Вукица Килибарда, дипломирани правник.*

*Контакт: [kilibarda@srbatom.gov.rs](mailto:kilibarda@srbatom.gov.rs)*

**У Сектору за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност** обављају се следећи послови:

### Одељење за контролу радијационих делатности и нуклеарних активности:

- припрема нацрте стратегија и акционе планове за њихово спровођење у складу са Законом;
- припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са Законом;
- припрема правилнике и друге прописе и упутства у складу са Законом;
- прегледа захтеве и документацију за издавање, суспензију или одузимање одобрења, овлашћења и других аката за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- врши процену испуњености прописаних услова за издавање одобрења, овлашћења и других аката за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- даје потребне информације током поступка издавања одобрења, овлашћења и других аката за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- припрема потребне документације за издавање одобрења, овлашћења и других аката за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- води регистре и евиденције о издатим одобрењима, овлашћењима и другим актима за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје) и другим подацима од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- врши контролу испуњености услова на основу којих су издата одобрења, овлашћења и други акти за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- припрема упутства и процедуре за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- успоставља и примењује, у сарадњи са министарствима и службама надлежним за спољне послове, одбрану, унутрашње послове, економију и царину, систем контроле за увоз и извоз нуклеарног и другог радиоактивног материјала, извора

- зрачења, опреме, посебне опреме и нуклеарног материјала, информација и технологије ради испуњавања међународних обавеза Републике Србије;
- успоставља и одржава систем обрачуна и контроле нуклеарних материјала;
  - обавља послове у области радијационе и нуклеарне безбедности, прописује услове за безбедност нуклеарног и радиоактивног материјала и постројења у којима се они користе, укључујући и мере за превенцију, детекцију и одговор у случају неовлашћеног и злонамерног деловања које укључује такав материјал или постројења;
  - и други послови у складу са Законом.

Одсек за радијационе делатности у медицини врши следеће послове:

- припрема нацрте стратегија и акционих планова за њихово спровођење у складу са Законом;
- припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са Законом;
- припрема правилнике и друге прописе и упутства у складу са Законом;
- прегледа захтеве и документацију за издавање, суспензију или одузимање одобрења, овлашћења и других аката за радијационе делатности у медицини;
- врши процену испуњености прописаних услова за издавање одобрења, овлашћења и других аката за радијационе делатности у медицини;
- давање потребних информација током поступка издавања одобрења, овлашћења и других аката за радијационе делатности у медицини;
- припрема потребне документације за издавање одобрења, овлашћења и других аката за радијационе делатности у медицини;
- вођење регистара и евиденција о издатим одобрењима, овлашћењима и другим актима за радијационе делатности у медицини и другим подацима од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- вршење контроле испуњености услова на основу којих су издата одобрења, овлашћења и други акти за радијационе делатности у медицини;
- припрема упутстава и процедура за радијационе делатности у медицини;
- и други послови у складу са Законом.

Одељење за контролу излагања становништва:

Одсек за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације врши следеће послове:

- припрема нацрте стратегија и акционе планове за њихово спровођење у складу са Законом;
- припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са Законом;
- припрема правилнике и друге прописе и упутства у складу са Законом;
- прегледа захтеве и документацију за издавање, суспензију или одузимање овлашћења и других аката за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- врши процену испуњености прописаних услова за издавање овлашћења и других аката за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- даје потребне информације током поступка издавања овлашћења и других аката за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- припрема потребну документацију за издавање овлашћења и других аката за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;

- врши контролу испуњености услова на основу којих су издата овлашћења и други акти за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- припрема упутства и процедуре за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- припрема и прати спровођење Програма мониторинга радиоактивности у животnoj средини, прати ниво радиоактивности, његове промене, врши процену његовог утицаја на становништво и животну средину, даје упутстава о примени одговарајућих мера, прати њихово спровођење и припрема годишњег извештаја о нивоу излагања становништва јонизујућем зрачењу у Републици Србији;
- прописује мере за заштиту појединаца, становништва и животне средине од штетног утицаја јонизујућег зрачења;
- припрема предлог Плана деловања у случају нуклеарне или радиолошке ванредне ситуације;
- остварује сарадњу са другим релевантним институцијама Републике Србије у успостављању и одржавању Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације у складу са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- учествује у реализацији Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације;
- користи специфичне програме и анализе у поступку припреме и доношења одлуке и мера заштите у случају нуклеарне или радиолошке ванредне ситуације;
- прати рад и анализира податке из система правремене најаве акцидента;
- учествује у припреми и спровођењу пројеката Директората из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- учествује у домаћим и међународним вежбама, а у вези са спровођењем Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације у складу са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- сарађује са релевантним међународним организацијама у оквиру радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- и други послови у складу са Законом.

*Радам Сектора руководи Ивана Аврамовић, дипломирани електротехнички инжењер.  
Контакт: [avramovic@srbatom.gov.rs](mailto:avramovic@srbatom.gov.rs)*

У Сектору Инспекције обављају се послови вршења регулаторног инспекцијског надзора над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности сагласно одредбама Закона и Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18-др. закон и 95/18).

Редовни инспекцијски надзор се врши над регистрованим субјектима, према Годишњем плану инспекцијског надзора Инспекције за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност.

Ванредни инспекцијски надзори се врше према регистрованим и нерегистрованим субјектима у следећим случајевима:

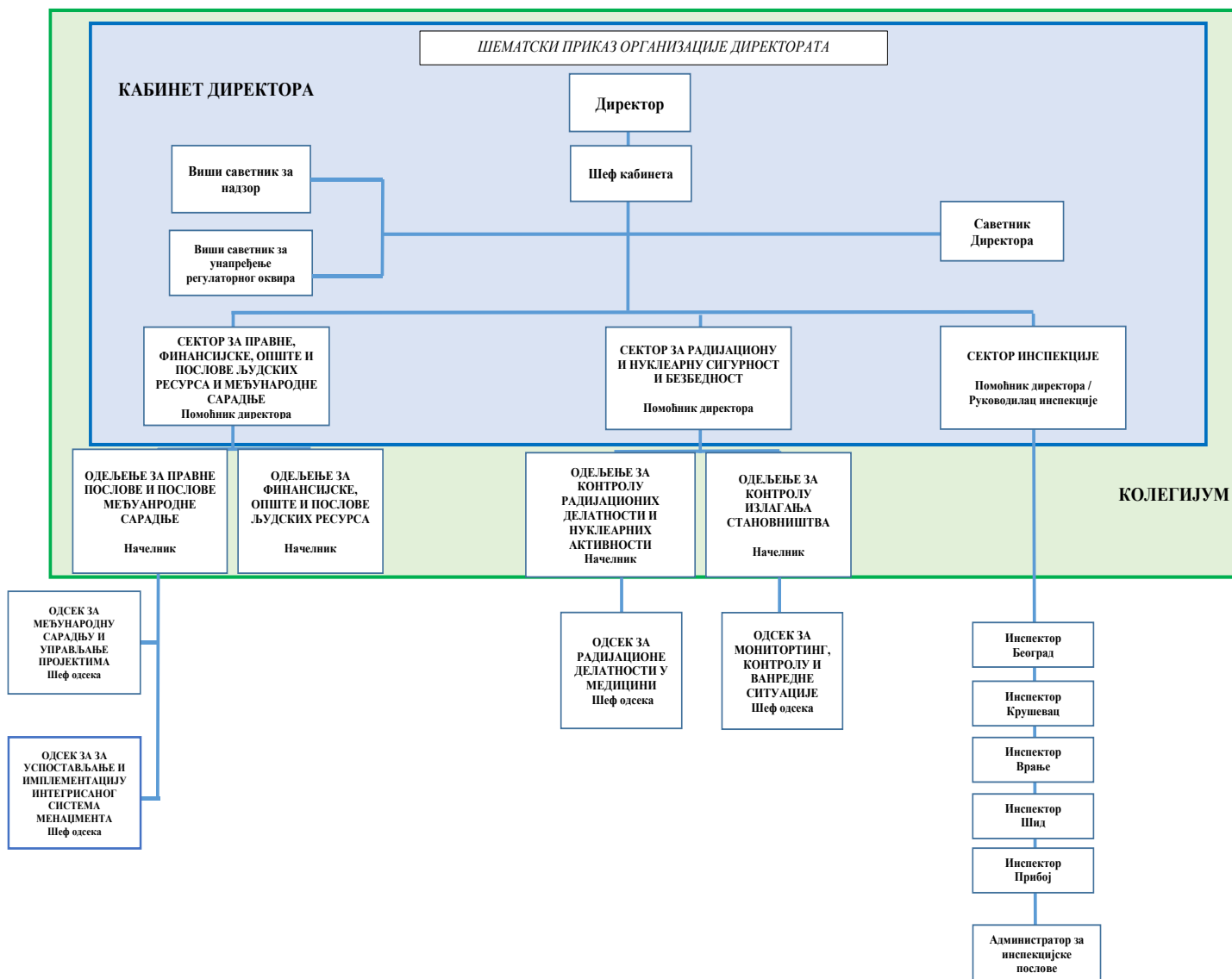
- када је неопходно да се предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет;

*Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије*

- када се располаже информацијама и подацима да се обавља радијациона делатност или нуклеарна активност без предходно прибављеног одобрења од Директората;
- када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности;
- када се поступа по представкама, дојавама, поднесцима и захтевима упућених Директорату или Инспекцији.

*Радам Сектора руководи Владимир Јањић, дипломирани физико-хемикар.  
Контакт: [janjic@srbatom.gov.rs](mailto:janjic@srbatom.gov.rs)*

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије



## 2.1 Запослени у Директорату

Табела 1. Систематизација радних места

	Назив радног места запослених у Директорату
1.	Директор Директората
2.	Шеф Кабинета
3.	Помоћник директора (Сектор за правне, финансијске, опште и послове људских ресурса и међународне сарадње, Сектор за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност, Сектор Инспекције)
4.	Виши саветник за надзор
5.	Виши саветник за унапређење регулаторног оквира
6.	Саветник директора
7.	Начелник одељења за правне и послове међународне сарадње
8.	Специјалиста за правне послове из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности
9.	Сарадник за правне послове из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности
10.	Сарадник за послове транспонованја ЕУ законодавства
11.	Шеф Одсека за међународну сарадњу и управљање пројектима
12.	Специјалиста за послове међународне сарадње у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности
13.	Сарадник за послове управљања пројектима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности
14.	Шеф Одсека за успостављање и имплементацију интегрисаног система менаџмента
15.	Начелник одељења за финансијске, опште и послове људских ресурса
16.	Специјалиста за планирање, анализу и извршење буџета
17.	Специјалиста за послове људских ресурса и јавне набавке
18.	Администратор за опште послове
19.	Специјалиста за послове информисања
20.	Самостални саветник за послове безбедности
21.	Сарадник за развој и одржавање информационог система

22.	Администратор писарнице
23.	Референт писарнице
24.	Возач/курир
25.	Начелник одељења за контролу радијационих делатности и нуклеарних активности
26.	Шеф Одсека за радијационе делатности у медицини
27.	Специјалиста за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност
28.	Сарадник за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност
29.	Специјалиста за послове промета и транспорта опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје)
30.	Начелник одељења за контролу излагања становништва
31.	Шеф одсека за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације
32.	Специјалиста за контролу излагања становништва
33.	Инспектор за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност
34.	Администратор за инспекцију

Табела 2 Преглед броја запослених у Директорату

Назив радног места	Запослени на неодређено време	Запослени на одређено време
Директор Директората	/	1
Помоћник директора	3	/
Шеф кабинета	1	/
Виши саветник за надзор	1	/
Виши саветник за унапређење регулаторног оквира	1	/
Саветник директора	1	/
Самостални саветник за безбедност	1	/
Начелник одељења	2	/
Шеф одсека	2	/
Специјалиста	7	/
Инспектор	5	/
Сарадник	6	/
Администратор	3	/
Референт писарнице	1	/
Возач/курир	2	/

У Директорату има укупно 38 радних места, а предвиђени број извршилаца је 48 са Директором Директората.

Укупан број запослених у Директорату на дан 31.12.2024. године био је 37 (36 на неодређено време и директор на одређено време по посебној одлуци Владе Републике Србије).

### 3 НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОРАТА

Заступа и представља Директорат; руководи радом и пословањем Директората; предлаже акте које доноси Одбор; извршава одлуке Одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Директората; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Директорату; доноси одлуке, односно управне акте из надлежности Директората, осим одлука које доноси Одбор; доноси одлуке у другостепеном управном поступку; врши и друге послове утврђене законом и Статутом.



#### **4 НАДЛЕЖНОСТИ ШЕФА КАБИНЕТА ДИРЕКТОРАТА**

Руководи и координира радом Кабинета директора, организационих јединица и извршилаца, а у вези послова везаних за функционисање Кабинета директора; информисање директора о активностима Кабинета; припрема информације, извештаје, белешке, подсетнике и друге материјале за директора; врши пријем странака, организује и учествује на састанцима директора; учествује у организацији догађаја од значаја за послове Директората; врши послове праћења, одржавања и унапређења односа са другим државним органима, организацијама и установама; врши прикупљање и размену информација са другим државним органима, организацијама и установама и редовно извештава директора; обавља и друге послове по налогу директора.

#### **5 НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОРАТА**

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад запослених у Сектору, врши најсложеније послове из делокруга Сектора, обезбеђује јавност у раду, остварује сарадњу са другим државним органима и међународним организацијама и телима, учествује и координира пословима европских интеграција, обавља и друге послове по налогу директора.

#### **6 НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА - РУКОВОДИОЦА ИНСПЕКЦИЈЕ ДИРЕКТОРАТА**

Руководи инспекцијом, обезбеђује сарадњу са Координационом комисијом за инспекцијски надзор сагласно прописима којима је уређен инспекцијски надзор, планира, усмерава и надзире рад инспектора за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност, врши најсложеније инспекцијске надзоре над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности и овлашћених правних лица за обављање послова заштите од јонизујућег зрачења, врши инспекцијске надзоре обављања делатности са изворима зрачења и нуклеарних активности, поступа у ситуацији планираног, постојећег и ванредног излагања јонизујућем зрачењу, поступа у случају акцидента и ванредног догађаја са изворима јонизујућих зрачења, спроводи мере за деконтаминацију радне и животне средине, ремедијацију и санацију, управљање радиоактивним отпадом, организује и спроводи инспекцијски надзор над контролом радиоактивности роба при увозу, извозу и транзиту и над прометом извора јонизујућих зрачења, радиоактивних и нуклеарних материјала; прати систематско испитивање радиоактивности у животној средини, спроводи мере за откривање и спречавање недозвољеног промета радиоактивних и нуклеарних материјала, поступа по пријавама, представкама, жалбама и захтевима правних и физичких лица, доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за покретање привредног преступа и кривичне пријаве; пружа стручну саветодавну подршку корисницима извора зрачења, припрема и врши превентивне инспекцијске надзоре и саветодавне посете; припрема и врши заједничке инспекцијски надзоре, израђује програм рада и извештај о раду инспекције; прикупља, обрађује и анализира податке о активностима инспектора у инспекцији; обавља послове обједињавања извештаја инспектора и учествује у изради извештаја о раду инспекције; учествује у изради информатора о раду инспекције, његовом ажурирању и старању о доступности информација од јавног значаја на сајту инспекције; учествује у спровођењу система управљања квалитетом; учествује у изради софтвера потребних за рад инспекције; учествује на успостављању методологије за израду планова инспекцијског надзора у

складу са проценом ризика; обавља послове везане за процену ризика и планирање; обавља послове везано за израду и ажирирање контролних листи и њихово објављивање на сајту инспекције; припрема и дефинише посебне циљеве и показатеље (индикаторе) за праћење резултата рада инспекције; организује активности на увођењу система управљања квалитетом у инспекцији; припрема и успоставља процедуре за рад у инспекцији у циљу уједначавања рада инспектора као и процедуру за оцену представки којима се иницира инспекцијски надзор у складу са процењеним ризиком, припрема и организује спровођење стручног усавршавања и обуке инспектора у оквиру посебних програма и у складу са потребама; припрема и организује одржавање информативних и образованих трибина и консултативних састанака са представницима корисника извора зрачења, њихових асоцијација, комора и удружења и других заинтересованих страна; ради на унапређењу комуникације са грађанима, невладиним сектором и медијима; ажурира интернет презентацију инспекције представљањем контролних листи, планова, извештаја и резултата рада инспекције; прикупља, обрађује и анализира деловање инспекције и прати утицај њених активности на промене и јачање свести о значају мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности у друштву, са препорукама за унапређење; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Директорату, органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и организацијама; учествује у изради развојне стратегије и утврђивању и избору системских мера за реализацију међународних и домаћих стандарда и препорука и примену и спровођење међународних конвенција из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности; обавља и друге послове по налогу директора Директората.

## **7 ЈАВНОСТ РАДА ДИРЕКТОРАТА**

На оснивање, правни положај и финансирање Директората примењују се одредбе Закона о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 10/19, у даљем тексту: Закон).

Јавност рада уређује се применом Закона и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);

Директорат је уписан у судски регистар дана 11.12.2018. године и тај датум се узима за почетак његовог рада као правног следбеника Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

Директорат има свој ПИБ: 106436412

Радно време Директората је време у оквиру петодневне радне недеље и почиње у 7:30 завршава се у 15:30 часова,

Седиште Директората је у Београду, Теразије 41а/IV, [www.srbatom.gov.rs](http://www.srbatom.gov.rs)

Контакт телефон Директората: 011-4550-500,

Напомена: обавеза Директората у смислу члана 24. став 3. тачка 5, 6, 9. и 10. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа није примењива.

## 8 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2024. години Директорату за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије су упућени следећи захтеви на приступ информацијама од јавног значаја:

	Број предмета	Датум	Подносилац	Предмет, опис
1	171-00-2/2024-01	03.01.2024.	Центар за владавину права УГ Београд	захтев за ИЈЗ- информација о јубиларним наградама у периоду од 2018- 2020. године
2	171-00-3/2024-01	15.01.2024.	Центар за владавину права УГ Београд	захтев за ИЈЗ- информација о јубиларним наградама у периоду од 2015- 2017. године
3	401-00-5/2024-01	16.01.2024.	Центар за владавину права УГ Београд	захтев за ИЈЗ- коришћење службене платне картице у периоду 2020-2023.године
4	114-02-4/2024-01	23.01.2024.	Центар за владавину права УГ Београд	захтев за ИЈЗ- исплаћене дневнице за службени пут у земљи и иностранству у периоду 2021-2022. године
5	021-01-10/2024-01	30.01.2024.	Марковић Сања, Београд	захтев за ИЈЗ - последице бомбардовања 1999. године - зграда Команде ваздухопловства
6	120-00-1/2024-01	12.02.2024.	Центар за владавину права УГ Београд	захтев за ИЈЗ- зараде мај и август 2021. године и 2023. године
7	120-00-1/2024-01	12.02.2024.	Центар за владавину права УГ Београд	захтев за ИЈЗ- зараде мај и август 2021. године и 2023. године
8	112-01-4/2024-01	12.02.2024.	Центар за владавину права УГ Београд	захтев за ИЈЗ- радно правни статус за период 01.01.2018-31.12.2018. године
9	112-01-5/2024-01	04.03.2024.	Центар за владавину права УГ Београд	захтев за ИЈЗ - радно правни статус за период 01.01.-31.12.2017. године
10	021-01-20/2024-01	11.03.2024.	Марко Цветковић адвокат Београд	захтев за приступ ИЈЗ - образовање директора Директората
11	112-01-6/2024-01	02.04.2024.	Центар за владавину права УГ Београд	захтев за информацију од ЈЗ - радно правни статус за период 2016.година
12	021-01-28/2024-01	31.05.2024.	Марковић Миодраг Смедерево	захтев за информацију од ЈЗ - број запослених у предузећу,просечна нето зарада запослених, зарада по радном учинку
13	120-00-4/2024-01	03.06.2024.	Ђорђевић Михаило, Нови Београд	захтев за информацију од ЈЗ - списак износа двадесет највише исплаћених зарада за период новембар 2023 до марта 2024. године
14	112-01-11/2024-01	20.09.2024.	Центар за владавину права УГ Београд	захтев за информацију од ЈЗ - радно правни статус за период 2024.година
15	532-01-719/2024-01	17.10.2024.	Баришић Жарко адвокат Нови Сад	захтев за информацију од ЈЗ - списак правних лица и предузетника који поседујуважеће решење о регистрацији радијационе делатности у области ветеринарске медицине

## **9 НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ДИРЕКТОРАТА**

**На основу члана 22. Закона послови Директората су :**

- 1) припрема нацрте Стратегије радијационе и нуклеарне сигурности, Стратегије управљања истрошеним горивом и радиоактивним отпадом, Стратегије радијационе и нуклеарне безбедности, Стратегије управљања ситуацијама постојећег излагања, као и акционе планове за њихово спровођење;
- 2) припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са овим законом;
- 3) доноси правилнике и друге прописе и упутства у складу са овим законом;
- 4) доноси Програм мониторинга радиоактивности у животној средини, прати ниво радиоактивности, његове промене, процењује његов утицај на становништво и животну средину, даје упутства о примени одговарајућих мера, прати њихово спровођење и објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућем зрачењу у Републици Србији;
- 5) припрема предлог Плана деловања у случају нуклеарне или радиолошке ванредне ситуације;
- 6) прописује мере за заштиту појединаца, становништва и животне средине од штетног утицаја јонизујућег зрачења;
- 7) прописује услове за заштиту од повећаног излагања радника, појединаца и становништва зрачењу од природних радиоактивних материјала;
- 8) доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу са овим законом;
- 9) издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са овим законом;
- 10) издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења;
- 11) прописује критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања;
- 12) прописује критеријуме за ослобађање од регулаторне контроле;
- 13) врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења;
- 14) дефинише обавезе, укључујући и финансијске, носилаца одобрења;
- 15) обезбеђује сталну стручну сарадњу у вршењу својих функција кроз ангажовање саветника, израду пројеката или успостављање трајних или повремених саветодавних тела;
- 16) успоставља и води регистар поднетих захтева, издатих одобрења и сертификата и лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења, регистар извора зрачења и њихових корисника, изложених радника, спољних радника и других података од значаја за заштиту од зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност;
- 17) успоставља и води евиденцију постројења, извора зрачења и радиоактивног отпада, као и других података од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 18) успоставља систем контроле над изворима зрачења и уређајима чији су они саставни део како би се обезбедило њихово сигурно и безбедно управљање и заштита током рада и по престанку рада;
- 19) утврђује категоризацију извора зрачења на основу њиховог могућег утицаја и штете по здравље људи и животну средину;

- 20) утврђује категоризацију нуклеарног и радиоактивног материјала на основу процене штете која би могла да настане услед њихове крађе или неодобрене употребе одређене врсте и количине материјала, или услед саботаже постројења у којем се нуклеарни или радиоактивни материјал производи, обрађује, користи, складишти или одлаже и прописује одговарајуће мере заштите за различите категорије материјала;
- 21) прописује услове за безбедност нуклеарног и радиоактивног материјала и постројења у којима се они користе, укључујући и мере за превенцију, детекцију и одговор у случају неовлашћеног и злонамерног деловања које укључује такав материјал или постројења;
- 22) учествује у дефинисању пројектних основа и ванредних догађаја предвиђених пројектним основама за потребе примене мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 23) остварује сарадњу са другим државним органима и организацијама у оквиру својих надлежности;
- 24) самостално или у сарадњи са другим надлежним државним органима и организацијама остварује сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним организацијама, телима и надлежним органима других држава у вези са спровођењем овог закона и међународних обавеза које је преузела Република Србија;
- 25) успоставља и примењује, у сарадњи са министарствима и службама надлежним за спољне послове, одбрану, унутрашње послове, економију и царину, систем контроле за увоз и извоз нуклеарног и другог радиоактивног материјала, извора зрачења, опреме, посебне опреме и нуклеарног материјала, информација и технологије ради испуњавања међународних обавеза Републике Србије;
- 26) сарађује са другим релевантним институцијама Републике Србије у успостављању и одржавању Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације у складу са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 27) даје мишљење на захтев надлежних државних органа у вези са приступањем међународним конвенцијама и другим споразумима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 28) успоставља одговарајуће механизме и процедуре за информисање јавности и консултације са другим заинтересованим органима и организацијама у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности.
- 29) спроводи све додатне обавезе за које је процењено да су неопходне за заштиту становништва и животне средине у Републици Србији;
- 30) иницира унапређење националног оквира у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности, на основу оперативног искуства, увида добијеног у процесу одлучивања и развоја одговарајуће технологије и истраживања;
- 31) врши контролу и инспекцијски надзор над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 32) врши контролу испуњености услова на основу којих се издају одобрења у складу са овим законом;
- 33) проверава, прати и оцењује делатности ради потврде усаглашености са законом, важећим прописима и условима за добијање одобрења;
- 34) предузима мере, налаже и прати њихово спровођење у случају непоштовања закона, подзаконских и других прописа који се односе на услове за добијање одобрења;
- 35) успоставља и одржава систем обрачуна и контроле нуклеарних материјала;

36) обавља и друге послове утврђене законом.

## **10 ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

На основу Закона, **Директорат** поступа и извршава обавезе у оквиру својих надлежности и овлашћења.

## **11 ПРОПИСИ КОЈЕ ДИРЕКТОРАТ ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ**

Делокруг послова Директората утврђен је Законом.

### **11.1 Прописи које Директорат често користи у раду:**

- 1 Закон о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 10/19);
- 2 Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење);
- 3 Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС);
- 4 Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15- др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др.закон, 92/23 и 94/24);
- 5 Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23);
- 6 Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 35/23);
- 7 Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18-др. закон и 95/18);
- 8 Пословник Владе („Службени гласник РС“ бр. 61/06 – пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13, 76/14 и 8/19).

### **11.1.1 Правна акта које Директорат користи у раду:**

- 1 Закон о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 10/19);
- 2 Закон о ратификацији Споразума између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Међународне агенције за атомску енергију о примени гаранција у вези са Уговором о неширењу нуклеарног оружја („Службени лист СФРЈ”, бр. 67/73);
- 3 Закон о потврђивању Додатног протокола између Републике Србије и Међународне агенције за атомску енергију уз споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Међународне Агенције за атомску енергију о примени гаранција у вези са уговором о неширењу нуклеарног оружја („Службени гласник РС – Међународни уговори“ 10/18);
- 4 Уредба о утврђивању програма нуклеарне сигурности и безбедности („Службени гласник РС“, број 39/14);
- 5 Уредба о мерама безбедности нуклеарних објеката и нуклеарних материјала („Службени гласник РС“, број 39/14);
- 6 Уредба о утврђивању плана за деловање у случају акцидента („Службени гласник РС“, број 30/18);

- 7 Одлука о оснивању Јавног предузећа за управљање нуклеарним објектима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 50/2009).

### **Област заштите од јонизујућих зрачења**

- 1 Правилник о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини („Службени гласник РС“, број 100/10);
- 2 Правилник о евиденцији о извршеним пословима из области заштите од јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 17/11);
- 3 Правилник о пријављивању и евидентирању извора јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 25/11 и 50/18);
- 4 Правилник о утврђивању програма за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 31/11);
- 5 Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације („Службени гласник РС“, број 38/11);
- 6 Правилник о контроли радиоактивности роба при увозу, извозу и транзиту („Службени гласник РС“, број 44/11, 86/19 – др. правилник, 90/19 – исправка др. правилника);
- 7 Правилник о контроли радиоактивности робе приликом увоза, извоза и транзита („Службени гласник РС“, број 86/19 и 90/19 – исправка и 55/23);
- 8 Правилник о издавању овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења („Службени гласник РС“, број 127/21, 81/23 и 97/23-исправка);
- 9 Правилник о условима за добијање лиценце за обављање радијационе делатности („Службени гласник РС“, бр. 61/11, 101/16, 44/18- др. закон, 50/18, 30/22.- др. правилник);
- 10 Правилник о утврђивању програма за правремену најаву акцидента („Службени гласник РС“, број 70/11);
- 11 Правилник о границама излагања јонизујућим зрачењима и мерењима ради процене нивоа излагања јонизујућим зрачењима („Службени гласник РС“, број 86/11 и 50/18);
- 12 Правилник о границама садржаја радионуклида у води за пиће, животним намирницама, сточној храни, лековима, предметима опште употребе, грађевинском материјалу и другој роби која се ставља у промет („Службени гласник РС“, број 36/18);
- 13 Правилник о евиденцији о изворима јонизујућих зрачења, професионално изложеним лицима, о изложености пацијената јонизујућим зрачењима и радиоактивном отпаду („Службени гласник РС“, број 97/11 и 127/21- др. правилник);
- 14 Правилник о мониторингу радиоактивности („Службени гласник РС“, број 97/11)
- 15 Правилник о примени извора јонизујућих зрачења у медицини („Службени гласник РС“, број 1/12);
- 16 Правилник о условима за категоризацију радијационих делатности („Службени гласник РС“, бр. 94/19, 133/21, 30/22, 113/22 и 81/23);
- 17 Правилник о пријављивању намере и издавању одобрења за обављање радијационих делатности („Службени гласник РС“, број 30/22, 81/23 и 16/24);
- 18 Правилник о издавању овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења („Службени гласник РС“, бр. 127/21, 81/23 и 97/23-исправка).

## **Област нуклеарне сигурности и управљања радиоактивним отпадом**

- 1 Правилник о начину вођења евиденције о нуклеарним материјалима („Службени гласник РС“, број 27/11);
- 2 Правилник о обављању нуклеарних активности („Службени гласник РС“, број 37/11);
- 3 Правилник о условима за добијање лиценце за обављање нуклеарних активности („Службени гласник РС“, број 37/11);
- 4 Правилник о управљању радиоактивним отпадом и истрошеним нуклеарним горивом („Службени гласник РС“, број 127/21);
- 5 Правилник о декомисији нуклеарних постројења („Службени гласник РС“, број 30/22, 81/23 и 95/24- исправка).

## **Остало**

- 1 Закон о транспорту опасне робе („Службени гласник РС“, бр. 104/16, 83/18, 95/18- др.закон и 10/19-др.закон);
- 2 Одлука о одређивању робе за чији је увоз, извоз, односно транзит прописано прибављање одређених исправа („Службени гласник РС“, бр. 59/22, 107/22, 3/23, 85/23, 120/23 и 13/25);
- 3 Одлука о утврђивању Националне контролне листе робе двоструке намене („Службени гласник РС“, број 31/24).

## **12 УСЛУГЕ КОЈЕ ДИРЕКТОРАТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

У оквиру делокруга утврђеног Законом Директорат врши следеће услуге:

- 1 доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу са законом;
- 2 издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са законом;
- 3 издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења;
- 4 прописује критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања;
- 5 прописује критеријуме за ослобађање од регулаторне контроле;
- 6 врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења.

## **13 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

У складу са чланом 22. тач. 8-13) Закона, Директорат доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу са законом; издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са законом; издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења; прописује



критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања; прописује критеријуме за ослобађање од регулаторне контроле; врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења.

### **Категоризација делатности**

Применом принципа градираног приступа Законом је уведена категоризација делатности према ризику по здравље изложених радника и појединаца, становништво и животну средину, као и према врсти активности која се обавља.

Делатности су разврстане у четири категорије:

- 1) радијационе делатности ниског ризика;
- 2) радијационе делатности умереног ризика;
- 3) радијационе делатности високог ризика;
- 4) нуклеарне активности.

Оваква подела омогућила је дефинисање посебних услова за издавање одобрења као и за обављање делатности који се првенствено огледају у дужини предвиђеног рока за издавање одобрења, периода важења одобрења и обиму документације којом се доказује сигурност и безбедност обављања делатности.

Критеријуми за категоризацију и категоризација радијационих делатности прописани су Правилником о условима за категоризацију радијационих делатности („Службени гласник РС“, бр. 94/19, 133/21, 30/22 и 113/22). У критеријуме на основу којих је извршена категоризација спадају: подаци о изворима зрачења и просторијама у којима се користе, као и начин управљања изворима; доступна дозиметријска мерења и подаци о излагању; изложеност радника, становништва и животне средине; ниво медицинског излагања (за радијационе делатности у медицини); сложеност делатности; технички захтеви који се односе на изворе зрачења и пратећу опрему; мере за заштиту изложених радника, становништва и животне средине; путеви излагања као последица обављања делатности при редовном раду и одступању од редовног рада; испуштање ефлуената; настајање радиоактивног отпада; евидентирани ванредни догађаји и радиолошке ванредне ситуације; процена излагања у нормалним условима и у случају ванредног догађаја; мере физичко-техничке заштите и друге мере безбедности извора зрачења; транспорт извора зрачења; искуства у обављању радијационе делатности.

### **Пријављивање намере обављања делатности**

Правно лице или предузетник који намерава да отпочне са обављањем делатности, пријављује, пре отпочињања, Директорату намеру обављања делатности о чему Директорат издаје потврду.

Носилац потврде о пријави намере дужан је да пре почетка обављања делатности од Директората прибави одобрење у складу са категоризацијом делатности. Пријављене делатности могу бити и изузете од обавезе добијања одобрења у складу са условима које ближе пропише Директорат.

Уколико носилац потврде о пријави намере обављања делатности пре издавања одобрења одустане од обављања делатности, дужан је да о томе обавести Директорат о чему Директорат издаје потврду.

Пријављивањем намере обављања делатности обезбеђује се увид у планирано коришћење извора зрачења а омогућава се и увоз извора зрачења правним лицима или предузетницима који имају намеру да први пут отпочну са обављањем делатности.

### **Издавање одобрења**

Обавеза прибављања одобрења за обављање делатности прописана је за сва правна лица која обављају делатности уређене Законом. Одобрење може бити регистрација и лиценца. Регистрација је писани акт којим се одобравају радијационе делатности ниског ризика. Лиценцом се одобравају радијационе делатности умереног и високог ризика и нуклеарне активности.

У складу са градираним приступом Директорату су законом остављени различити рокови за решавање по захтевима за издавање регистрација и лиценци. У складу са истим принципом, одобрења за различите категорије имају и различите периоде важења. У табели 1. дати су подаци о издавању одобрења за различите категорије делатности. Ови подаци укључују врсту писаног акта којим се делатност одобрава, рок предвиђен за издавање одобрења и период важења одобрења.

Директорат је дужан да у року од 8 дана од пријема захтева обавести подносиоца о недостајућој документацији.

Директорат ће издати решење о регистрацији односно решење о издавању лиценце тек када утврди да су сви услови прописани законом и подзаконским актима којима се ближе уређује издавање одобрења испуњени. До доношења нових прописа, примењиваће се прописи донети на основу Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности. Испуњење услова за издавање одобрења доказује се подношењем документације прописане законом и подзаконским актима. Спискови потребне документације дати су и у упутствима која су доступна на интернет страници Директората. На слици 1. дата је шема поступка одобравања делатности.

Директорат може да измени, суспендује или одузме решење о регистрацији односно решење о издавању лиценце на захтев носиоца одобрења или на основу налаза инспекције.

По истеку периода важења решења о издавању лиценце исти се, на захтев носиоца лиценце, може продужити. Директорат ће пре продужења периода важења одобрења а на основу извештаја о периодичној ревизији извештаја о сигурности и свих пријављених промена података о испуњености услова на основу којих је издато решење о издавању лиценце утврдити да ли су испуњени сви услови на основу којих је издато решење о издавању лиценце као и све мере радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности.

*Табела 3. Издавање одобрења за различите категорије делатности*

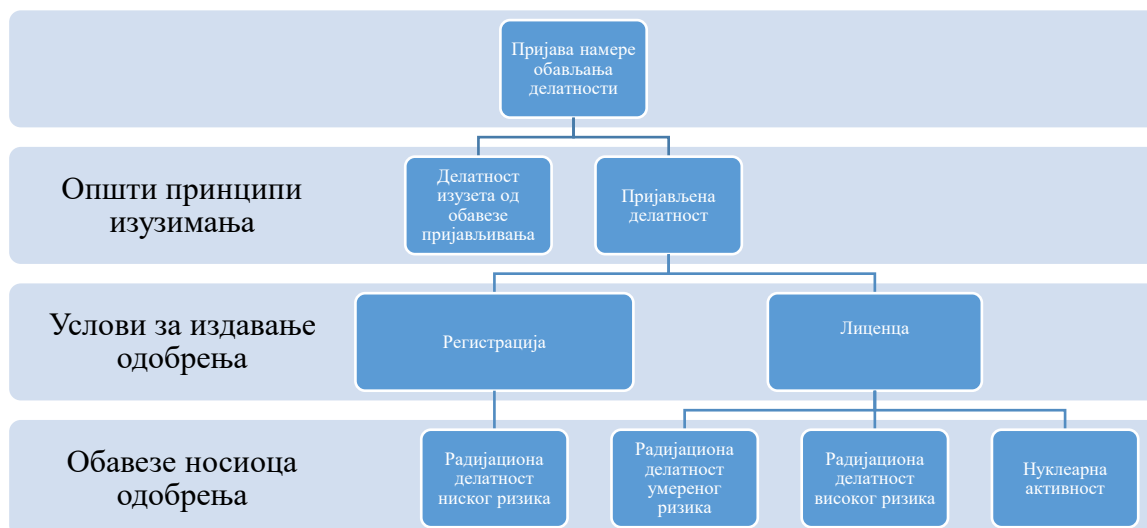
<b>Категорија делатности</b>	<b>Писани акт којим се делатност одобрава</b>	<b>Рок за издавање*</b>	<b>Период важења</b>
Радијационе делатности ниског ризика	Решење о регистрацији	30 дана	није временски ограничено
Радијационе делатности умереног ризика	Решење о издавању лиценце	60 дана	10 година
Радијационе делатности високог ризика	Решење о издавању лиценце	90 дана	5 година
Нуклеарне активности	Решење о издавању лиценце	180 дана	до 10 година**

\* од дана подношења уредног захтева

\*\* осим лиценце за обављање нуклеарне активности - пробни рад нуклеарног постројења која се издаје са роком важења до 2 године

## Извештај о сигурности и програм заштите од зрачења

Извештај о сигурности израђује се за делатност која се обавља или планира да се обавља и обавезно садржи опис делатности, опис и карактеристике простора, постројења, локације и сваког другог места на коме се делатност обавља, услове и ограничења за обављање делатности, анализу сигурности обављања делатности у редовним околностима и у случају одступања од редовних околности која укључују и ванредни догађај, анализу претпостављених иницијалних догађаја који могу довести до одступања од предвиђеног начина рада као и процену могућих ванредних догађаја и мера за њихово спречавање, ублажавање као и санацију стања у случају ванредног догађаја.



Слика 1. Шема поступка одобравања делатности

Сврха извештаја о сигурности је да покаже да је делатност сигурна односно да се обавља на начин који гарантује да излагање изложених радника и становништва буде унутар прописаних граница. При анализи сигурности узимају се у обзир сви путеви излагања и сви извори зрачења који се користе при обављању делатности као и њихова међузависност.

Извештај о сигурности се мења и допуњује у складу са променама које настају током обављања делатности тако да се извештај у сваком тренутку односи на тренутни статус обављања делатности.

Поред измена и допуна које су резултат промена које настају током обављања делатности врши се и редовна ревизија извештаја о сигурности. Ревизија се врши у временским роковима које Директорат прописује подзаконским актом или на захтев Директората. Ревизија извештаја о сигурности подразумева његов преглед, верификацију да успостављене мере радијационе и нуклеарне сигурности, мере спречавања ванредног

догађаја и мере санирања последица ванредног догађаја ако до њега дође и даље обезбеђују сигурно и безбедно обављање делатности као и унапређење ових мера.

Концепт прелиминарног извештаја о сигурности који се подноси у поступку прибављања решења о издавању лиценце за обављање радијационе делатности високог ризика а на који Директорат издаје сагласност уведен је у сврху показивања да је планирани начин обављања делатности, локација, простор и постројење у којима се делатност обавља као и услови и ограничења за обављање делатности у које спадају и мере заштите од зрачења пројектовани и припремљени на такав начин да гарантују сигурно и безбедно обављање активности.

Програм заштите од јонизујућег зрачења обухвата све успостављене мере и процедуре заштите од јонизујућег зрачења код носиоца овлашћења. У ове мере обавезно спадају: расподела одговорности током обављања делатности, обележавање контролисаних и надгледаних зона, успостављање правила за раднике и контрола њиховог рада, успостављање и спровођење индивидуалног мониторинга изложених радника и радне средине, систем за евидентирање и обавештавање, спровођење мера заштите од јонизујућег зрачења, програме обуке, методе и рокови за периодични преглед и ревизију програма заштите од јонизујућег зрачења, планови који се примењују у случају ванредних догађаја, програм здравственог надзора и захтеви за спровођење и осигурање контроле квалитета.

За издавање лиценце за обављање радијационе делатности високог ризика и нуклеарне активности неопходна је израда Плана безбедности на који Министарство унутрашњих послова као надлежни орган даје сагласност. Овај документ садржи опис мера физичко-техничке заштите и других мера безбедности извора зрачења и повезаних постројења. У ове мере, између осталог спадају описи и пројекти свих система физичко-техничке заштите, интерна документа која се односе на безбедност као и план деловања у случају безбедносног ванредног догађаја. У сврху одржавања успостављених мера безбедности План безбедности се континуирано унапређује у складу са свим променама, тако да увек одражава тренутно стање постројења и делатности.

### **Обрасци и упутства**

Обрасци за подношење захтева Директорату и упутства о неопходној документацији која се прилаже уз захтеве објављени су на веб-сајту.

Корисници извора јонизујућих зрачења обавезни су да пријаве изворе на обрасцу који се налази на веб-сајту Директората.

Поред упутстава, корисници могу да се обрате електронском поштом или телефоном ради додатних објашњења о условима који морају бити испуњени.

Решења која издаје Директорат су коначна и против њих се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања решења.

**ОБРАЗАЦ П04-01**

**Пријава намере обављања радијационе делатности / Захтев за издавање одобрења за обављање радијационе делатности**

**I** Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име			Матични број		
			ПИБ		
<input type="checkbox"/> Пријављује намеру обављања радијационе делатности <input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање одобрења за обављање радијационе делатности					
Место			Општина		
Улица и број					
Поштански број		Телефон		Е-пошта	
Адреса или локација на којој се планира обављање радијационе делатности					
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења					

**II** Радијациона делатност

Подручје примене	Област примене	Радијациона делатност
<input type="checkbox"/> Медицина <input type="checkbox"/> Стоматологија <input type="checkbox"/> Ветеринарска медицина <input type="checkbox"/> Привреда <input type="checkbox"/> Образовање, наука и истраживање <input type="checkbox"/> Промет и транспорт <input type="checkbox"/> Остало	<i>Уписати назив области примене у складу са правилником којим се прописује категоризација радијационих делатности</i>	<i>Уписати назив радијационе делатности у складу са правилником којим се прописује категоризација радијационих делатности</i>

**III** Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

**ОБРАЗАЦ П04-02**

**Пријава генератора зрачења**

**I Подаци о правном лицу/предузетнику**

Пословно име			Матични број		
			ПИБ		
<input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање одобрења за обављање радијационе делатности <input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање решења за коришћење извора зрачења уз важеће одобрење: <i>(навести број важећег одобрења)</i>					
Место			Општина		
Улица и број					
Поштански број		Телефон		Е-пошта	
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења					
Област примене и радијациона делатност					

**II Подаци о изворима зрачења (за сваки генератор попунити посебну табелу)**

Напомена о коришћењу извора зрачења	<input type="checkbox"/> планира се коришћење <input type="checkbox"/> не користи се		
Врста извора			
Произвођач извора			
Тип и модел извора			
Серијски број генератора (кућишта)			
Серијски број рендгенске цеви			
Локација објекта, односно просторије у којој се користи и/или је смештен			
Површина просторије и начин вентилације			
Максимални напон рендгенске цеви (kV)		Максимална енергија фотона (MeV)	
Максимална јачина струје (mA)		Максимална енергија електрона (MeV)	

**III Овера правног лица/предузетника**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	<b>Име и презиме</b>	<b>Датум</b>	<b>Потпис</b>
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

**ОБРАЗАЦ П04-03**

**Пријава затвореног извора зрачења**

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име			Матични број		
			ПИБ		
<input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање одобрења за обављање радијационе делатности <input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање решења за коришћење извора зрачења уз важеће одобрење: <i>(навести број важећег одобрења)</i>					
Место			Општина		
Улица и број					
Поштански број		Телефон		Е-пошта	
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења					
Област примене и радијациона делатност					

II Подаци о уређају

Напомена о коришћењу извора зрачења	<input type="checkbox"/> планира се коришћење <input type="checkbox"/> не користи се
Уређај у који је извор монтиран	
Произвођач уређаја	
Тип и модел уређаја	
Серијски број уређаја	
Максимална укупна активност извора у уређају по радионуклиду	
Подаци о контејнеру	
Локација објекта, односно просторије у којој се користи	
Локација објекта, односно просторије у којој се складишти када се не користи	

III Подаци о изворима

Ред бр.	Серијски број извора	Радионуклид	Активност [Bq]	Датум мерења активности	Категорија извора
1.					
2.					
...					



IV Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	<b>Име и презиме</b>	<b>Датум</b>	<b>Потпис</b>
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

**ОБРАЗАЦ П04-04**

**Пријава отвореног извора зрачења**

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име			Матични број		
			ПИБ		
<input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање одобрења за обављање радијационе делатности <input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање решења за коришћење извора зрачења уз важеће одобрење: (навести број важећег одобрења)					
Место			Општина		
Улица и број					
Поштански број		Телефон		Е-пошта	
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења					
Област примене и радијациона делатност					

II Подаци о отвореним радиоактивним изворима (за сваки радионуклид попунити посебну табелу)

Напомена о коришћењу извора зрачења	<input type="checkbox"/> планира се коришћење <input type="checkbox"/> не користи се	
Радионуклид		<input type="checkbox"/> калибрациони извор
Максимална активност на месечном нивоу (Bq)		
Категорија радиотоксичности	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V	
Локација објекта, односно просторије у којој се користи		
Поступак на крају коришћења	<input type="checkbox"/> предаја у складиште <input type="checkbox"/> ослобађање од регулаторне контроле	

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

**ОБРАЗАЦ П04-05**

**Потврда о именовану лица одговорног за заштиту од јонизујућег зрачења или успостављању службе заштите од јонизујућег зрачења**

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Подаци о лицу одговорном за заштиту од јонизујућег зрачења или запосленима у служби заштите од јонизујућег зрачења

Ред. бр.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.

1. име и презиме;
2. ЈМБГ;
3. датум почетка рада у зони зрачења (уколико је лице изложени радник);
4. датум именовања;
5. назив радног места;
6. звање;
7. датум стицања звања;
8. назив институције која је издала диплому о стеченом звању и нивоу и врсти квалификације;
9. ниво и врста квалификације;
10. датум закључења уговора о радном ангажовању;
11. трајање уговора о радном ангажовању;
12. датум издавања писаних доказа о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности за лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења, не старије од пет година;
13. назив програма обучавања и оспособљавања за спровођење мера радијационе сигурности за лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења;
14. назив носиоца овлашћења које је издало потврду о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности;
15. датум престанка рада на месту лица одговорног за заштиту од јонизујућег зрачења/у служби заштите од јонизујућег зрачења;
16. године радног искуства на пословима у области радијационе и нуклеарне сигурности.

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	<b>Име и презиме</b>	<b>Датум</b>	<b>Потпис</b>
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

**ОБРАЗАЦ П04-06**

**Списак изложених радника**

**I Подаци о правном лицу/предузетнику**

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

**II Подаци о изложеним радницима**

Правно лице/предузетник нема изложене раднике

Ред.бр.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.

1. име и презиме;
2. ЈМБГ;
3. датум почетка рада у зони зрачења;
4. категорија изложеног радника А/Б;
5. назив радног места;
6. звање;
7. датум стицања звања;
8. назив институције која је издала диплому о стеченом звању и нивоу и врсти квалификације;
9. ниво и врста квалификације;
10. датум издавања уверења о здравственој способности, не старији од годину дана, са закључком да је лице способно за рад у зони зрачења;
11. датум закључења уговора о радном ангажовању;
12. трајање уговора о радном ангажовању;
13. датум издавања писаних доказа о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности, не старије од пет година;
14. назив програма обучавања и оспособљавања за спровођење мера радијационе сигурности;
15. назив носиоца овлашћења које је издало потврду о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности;
16. датум издавања писаних доказа о обуци за рад;

*Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије*

17. назив обуке за рад;
18. назив издаваоца писаног доказа о обуци за рад;
19. збирна ефективна доза примљена у претходних пет година (у mSv);
20. датум престанка рада у зони зрачења.

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

**ОБРАЗАЦ П04-07**

**Списак монитора зрачења и мерне опреме**

**I Подаци о правном лицу/предузетнику**

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

**II Подаци о опреми**

Правно лице/предузетник не поседује мониторе зрачења и мерну опрему

Ред. бр.	Назив	Тип и карактеристике	Датум издавања доказа о испуњавању прописаних метролошких захтева

**III Овера правног лица/предузетника**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

**ОБРАЗАЦ П04-08**

**Списак возача који поседују сертификат за превоз опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје)**

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Подаци о возачима

Ред. бр.	1.	2.	3.	4.	5.

1. име и презиме;
2. ЈМБГ;
3. датум издавања сертификата;
4. рок важења сертификата;
5. назив установе која је издала сертификат.

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			



**ОБРАЗАЦ П04-09**

**Списак возила за превоз опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје)**

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Подаци о возилима

Ред. бр.	1.	2.	3.

1. марка возила;
2. модел возила;
3. регистарски број.

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

**ОБРАЗАЦ П04-10**

**Списак изложених радника који поседују дозволу за рад на висини и радно искуство на уклањању радиоактивних громобрана**

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Подаци о изложеним радницима

Ред. бр.	1.	2.	3.	4.	5.	6.

1. име и презиме;
2. ЈМБГ;
3. датум издавања дозволе за рад на висини;
4. рок важења дозволе за рад на висини;
5. назив установе која је издала дозволу за рад на висини;
6. ангажован на пословима уклањања радиоактивних громобрана од (датум).

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

**ОБРАЗАЦ П04-11**

**Списак опреме за уклањање громобрана и контејнера за транспорт и чување извора зрачења**

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Подаци о опреми и контејнерима

Ред. бр.	Назив	Тип	Карактеристике

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

**ОБРАЗАЦ П04-12**

**Захтев за добијање сагласности на Прелиминарни извештај о сигурности**

**I Подаци о правном лицу/предузетнику**

Пословно име			Матични број		
			ПИБ		
Место			Општина		
Улица и број					
Поштански број		Телефон		Е-пошта	
Адреса или локација на којој се планира обављање радијационе делатности					
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења					

**II Радијациона делатност**

Подручје примене	Област примене	Радијациона делатност
<input type="checkbox"/> Медицина <input type="checkbox"/> Стоматологија <input type="checkbox"/> Ветеринарска медицина <input type="checkbox"/> Привреда <input type="checkbox"/> Образовање, наука и истраживање <input type="checkbox"/> Промет и транспорт <input type="checkbox"/> Остало	<i>Уписати назив области примене у складу са правилником којим се прописује категоризација радијационих делатности</i>	<i>Уписати назив радијационе делатности у складу са правилником којим се прописује категоризација радијационих делатности</i>

**III Овера правног лица/предузетника**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

Образац П05-03

Списак мерне и лабораторијске опреме

I Подаци о правном лицу

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Подаци о опреми

Ред. бр.	Назив	Тип и карактеристике	Датум издавања уверења / атеста

III Списак референтних материјала

Ред. бр.	Назив	Радионуклиди	Максимална активност

IV Списак софтвера

Ред. бр.	Назив	Област примене

V Овера правног лица

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

Место		Име и презиме овлашћеног лица	
Датум		Потпис	

**ОБРАЗАЦ П22-01**

**Захтев за издавање лиценце за декомисију постројења**

- Нуклеарно постројење  
 Радијационо постројење

**I Подаци о правном лицу/предузетнику**

Пословно име			Матични број		
			ПИБ		
Место			Општина		
Улица и број					
Поштански број		Телефон		Е-пошта	
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења / руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења					

**II Подаци о постројењу чија декомисија се планира**

Назив постројења	
Делатност која се одвијала у постројењу	
Адреса постројења	
Основ коришћења постројења	<input type="checkbox"/> Власништво <input type="checkbox"/> Други вид коришћења (навести):
Врста, број и датум документа који представља основ коришћења постројења	(уговор, одлука итд)
Број катастарске парцеле на којој се налази постројење	

**III Овера правног лица/предузетника**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетнику			

**ОБРАЗАЦ П22-02**

**Списак изложених радника и других лица која обављају послове декомисије**

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Подаци о изложеним радницима и другим лицима која обављају послове декомисије, укључујући и спољне раднике и друга лица ангажована код подуговарача

Правно лице/предузетник нема изложене раднике

Ред. бр.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.

1. име и презиме;
2. ЈМБГ;
3. послодавац;
4. датум почетка рада у зони зрачења;
5. категорија изложеног радника А/Б;
6. назив радног места;
7. звање;
8. датум стицања звања;
9. назив институције која је издала диплому о стеченом звању и нивоу и врсти квалификације;
10. ниво и врста квалификације;
11. датум издавања уверења о здравственој способности, не старије од годину дана, са закључком да је лице способно за рад у зони зрачења;
12. датум закључења уговора о радном ангажовању;
13. трајање уговора о радном ангажовању;
14. датум издавања потврде о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности, не старије од пет година;
15. назив курса о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности;
16. назив носиоца овлашћења које је издало потврду о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности;

*Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије*

17. датум издавања потврде о стручном оспособљавању за декомисију;
18. назив курса о стручном оспособљавању за декомисију
19. збирна ефективна доза примљена у претходних пет година (у mSv).
20. датум престанка рада у зони зрачења.

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетнику			



Образац П22-03

Потврда о именовану лица одговорног за заштиту од јонизујућег зрачења или успостављању службе заштите од јонизујућег зрачења

IV Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

V Подаци о лицу одговорном за заштиту од јонизујућег зрачења или запосленима у служби заштите од јонизујућег зрачења

Ред. бр.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.

1. име и презиме;
2. ЈМБГ;
3. датум почетка рада у зони зрачења (уколико је лице изложени радник);
4. датум именовања;
5. назив радног места;
6. звање;
7. датум стицања звања;
8. назив институције која је издала диплому о стеченом звању и нивоу и врсти квалификације;
9. ниво и врста квалификације;
10. датум закључења уговора о радном ангажовању;
11. трајање уговора о радном ангажовању;
12. датум издавања писаних доказа о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности, не старије од пет година;
13. назив програма обучавања и оспособљавања спровођење мера радијационе сигурности за лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења;
14. назив носиоца овлашћења које је издало потврду о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности;
15. датум престанка рада на месту лица одговорног за заштиту од јонизујућег зрачења/у служби заштите од зрачења;
16. године радног искуства на пословима у области радијационе и нуклеарне сигурности.

VI Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	<b>Име и презиме</b>	<b>Датум</b>	<b>Потпис</b>
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу / предузетник			

**ОБРАЗАЦ П22-04**

**Списак опреме и средстава**

**I Подаци о правном лицу/предузетнику**

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

**II Списак опреме и средстава са атестима и другим доказима о квалитету или испуњењу метролошких захтева, укључујући и опрему и средства подуговарача**

Ред. бр.	Назив	Тип и карактеристике	Датум издавања уверења / атеста

**III Овера правног лица/предузетника**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетнику			

## 14 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Табела 4. Број издатих докумената за 2023. годину

ТИП ДОКУМЕНТА	Делатности у медицини	Промет и транспорт	Индустрија и истраживања	Нуклеарне активности	Укупно
Регистрација радијационе делатности ниског ризика	36	25	16	/	77
Лиценца за обављање радијационе делатности умереног ризика	30	10	2	/	42
Лиценца за обављање радијационе делатности високог ризика	15	1	/	/	16
Лиценца за обављање нуклеарне активности	/	/	/	1	1
Решење којим се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења	174	/	27	/	201
Потврда намере обављања делатности	12	/	14	/	26
Сагласност на прелиминарни извештај о сигурности	15	/	/	/	15
Обустава сагласности на прелиминарни извештај о сигурности	1	/	/	/	1
Сагласност за санацију контаминираног објекта	/	/	1	/	1
Исправка грешке	1	/	1	/	2
Одузимање решења	22	/	2	/	24
Измена решења (одобрења)	2	/	1	/	3
Обустава поступка	6	/	3	1	7
Одбацивање	/	/	/	1	1
Дописи и обавештења	308	/	68	8	
Решење о издавању дозволе за транспорт радиоактивних материјала	/	469	/	/	469
Решење о издавању дозволе за промет радиоактивног материјала	/	246	/	/	246
Решење о издавању дозволе за промет уређаја који производе јонизујућа зрачења	/	327	/	/	327
Решење о издавању дозволе за промет деутеријума и његових једињења	/	79	/	/	79
<b>УКУПНО</b>	<b>623</b>	<b>1157</b>	<b>134</b>	<b>11</b>	<b>1925</b>

Табела 5. Број издатих докумената за 2024. годину

ТИП ДОКУМЕНТА	Делатности у медицини	Промет и транспорт	Индустрија и истраживања	Нуклеарне активности	Укупно
Регистрација радијационе делатности ниског ризика	49	35	17	/	101
Лиценца за обављање радијационе делатности умереног ризика	36	3	2	/	41
Лиценца за обављање радијационе делатности високог ризика	13	3	1	/	17
Лиценца за обављање нуклеарне активности	/	/	/	/	
Решење којим се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења	196	/	50	/	246
Потврда намере обављања делатности	20	/	15	/	35
Сагласност на прелиминарни извештај о сигурности	10	/	2	/	12
Обустава сагласности на прелиминарни извештај о сигурности	/	/	/	/	/
Сагласност за санацију контаминираних објеката	/	/	/	/	/
Исправка грешке	1	/	/	/	1
Одузимање решења	16	/	1	/	17
Измена решења (одобрења)	2	/	1	/	3
Обустава поступка	7	/	/	/	7
Усклађивање одобрења	/	/	/	/	/
Одбацивање	3	/	/	/	3
Дописи и обавештења	243	/	73	/	316
Решење о издавању дозволе за транспорт радиоактивних материјала	/	575	/	/	575
Решење о издавању дозволе за промет радиоактивног материјала	/	238	/	/	238
Решење о издавању дозволе за промет уређаја који производе јонизујућа зрачења	/	327	/	/	327
Решење о издавању дозволе за промет деутеријума и његових једињења	/	87		/	87
<b>УКУПНО</b>	<b>596</b>	<b>1268</b>	<b>162</b>	<b>/</b>	<b>2026</b>

## 15 ПЛАН ФИНАНСИРАЊА

Финансијски план за 2024. годину састоји се из плана текућих прихода, плана расхода који чине текући расходи и издаци за нефинансијску имовину и изведеног вишка прихода као разлике укупних прихода и укупних расхода.

### 15.1. План текућих прихода и расхода

Табела 6. Планирани приходи за 2024. годину

ПРИХОДИ			
Шифра извора	Извори финансирања	Остварено у 2023. години	Планирано/одобрено за 2024. годину
01	Приходи из буџета	207,000,000.00	195,000,000.00
04	Сопствени приходи	0,00	0,00
06	Донације међународних организација	0,00	14,160,794.10
<b>УКУПНО:</b>		<b>207,000,000.00</b>	<b>209,160,794.10</b>

Табела 7.

Конто	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	Реализација у 2023. години	План за 2024. годину
		у динарима	
<b>400000+</b> <b>500000</b>	<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>204,237,344.54</b>	<b>209,160,794.10</b>
<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>178,904,306.14</b>	<b>207,274,381.10</b>
<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>108,392,069.81</b>	<b>119,754,712.00</b>
411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	<b>92,795,462.84</b>	<b>102,685,000.00</b>
411100	плате и додаци запослених	92,795,462.84	102,685,000.00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	<b>14,063,150.26</b>	<b>15,560,000.00</b>
412100- 412300	социјални доприноси на терет послодавца	14,063,150.26	15,560,000.00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	<b>317,500.00</b>	<b>250,000.00</b>
413100	накнаде у природи (поклони за децу запослених)	317,500.00	250,000.00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	<b>93,764.00</b>	<b>376,712.00</b>
414100	исплата накнада у време одсуства са посла (бол. преко 30 дана и пор. одсуство)	0.00	0.00
414300	отпремнине код одласка у пензију и помоћи (помоћ за случај смрти)	0.00	266,712.00
414400	помоћ у медицинском лечењу и остале помоћи	93,764.00	110,000.00

*Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије*

415000	НАКНАДЕ ЗА ПРЕВОЗ	<b>668,201.06</b>	<b>550,000.00</b>
415100	Накаде за долазак и одлазак са посла	668,201.06	550,000.00
416000	НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	<b>453,991.65</b>	<b>333,000.00</b>
416100	Јубиларне награде	453,991.65	333,000.00
<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>69,895,635.34</b>	<b>87,135,794.10</b>
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	<b>19,759,642.34</b>	<b>24,545,329.00</b>
421100	Трошкови платног промета	266,022.47	300,000.00
421200	Електрична енергија и грејање	2,023,730.20	2,800,000.00
421300	Остале комуналне услуге	2,424,672.06	2,850,000.00
421400	услуге комуникација (телефон, интернет, пошта)	1,766,075.93	2,850,000.00
421500	трошкови осигурања (осигурање возила и лица), здравствено осигурање (безбедност на раду)	609,525.87	660,000.00
421600	закуп имовине и опреме	12,641,627.81	15,035,329.00
421900	Остали непоменути трошкови	27,988.00	50,000.00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	<b>2,710,533.13</b>	<b>12,799,000.00</b>
422100	трошкови службених путовања у земљи	830,964.25	11,489,000.00
422200	трошкови службених путовања у иностранство	1,877,233.88	1,300,000.00
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	2,335.00	10,000.00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	<b>26,445,731.25</b>	<b>29,286,465.10</b>
423100	административне услуге	8,222.37	521,650.13
423200	компјутерске услуге	1,414,064.82	1,430,000.00
423300	услуге образовања и усавршавања	268,065.00	200,000.00
423400	услуге информисања (објављивање подзаконских аката)	4,058,539.64	2,870,900.97
423500	стручне услуге (накнада Управном одбору, уговори о делу, стручни надзор над спровођењем набавки)	14,386,493.73	19,300,000.00
423600	Угоститељске услуге	307,783.00	1,753,914.00
423700	Репрезентација	1,074,738.45	1,160,000.00
423900	Остале опште услуге	4,927,824.24	2,050,000.00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	<b>14,719,920.00</b>	<b>14,580,000.00</b>
424300	Медицинске услуге	668,820.00	680,000.00
424600	Услуге очувања животне средине	600,000.00	0.00
424900	остале специјализоване услуге	13,451,100.00	13,900,000.00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	<b>2,466,826.82</b>	<b>3,530,000.00</b>
425100	Текуће поправке и одржавање зграда	926,400.00	830,000.00
425200	текуће поправке и одржавање опреме	1,540,426.82	2,700,000.00
426000	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	<b>3,792,981.80</b>	<b>2,395,000.00</b>
426100	административни материјал	773,443.56	400,000.00

*Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије*

426300	материјал за образовање и усавршавање	292,738.00	25,000.00
426400	Бензин	1,697,554.62	1,350,000.00
426700	Остали медицински и лабораторијски материјал	0.00	0.00
426800	Материјал за хигијену	398,956.30	310,000.00
426900	Материјали за посебне намене	630,289.32	310,000.00
<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>616,600.99</b>	<b>383,875.00</b>
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ ОД ЈЕДНОГ НИВОА ВЛАСТИ ДРУГОМ	<b>235,242.00</b>	<b>286,875.00</b>
482100	Регистрација возила	219,022.00	225,000.00
482200	Обавезне таксе	8,720.00	0.00
482300	Новчане казне и пенали	7,500.00	61,875.00
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	164,200.00	<b>30,000.00</b>
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	164,200.00	30,000.00
<b>485000</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА</b>	0.00	67,000.00
485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0.00	67,000.00
<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>25,333,038.40</b>	<b>1,886,413.00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти	14,338,297.20	<b>1,200,000.00</b>
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	10,994,741.20	<b>686,413.00</b>
512200	административна опрема (рачунарска опрема, канцеларијски намештај и комуникациона опрема)	10,994,741.20	686,413.00
<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>		<b>204,237,344.54</b>	<b>209,160,794.10</b>



Табела 7.1 Измена плана расхода за 2024. годину

конто	назив конта	планирано у 2024. години			Измене и допуне плана за 2024.годину		
		01-Буџет	06-донације међународних организација	план за 2024.год.	01-Буџет	06-донације међународних организација	измена за 2024.год.
700000	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	195,000,000.00	0.00	195,000,000.00	195,000,000.00	14,160,794.10	209,160,794.10
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	193,503,300.000	0.00	193,503,300.000	193,113,587.00	14,160,794.10	207,274,381.10
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФ. ИМОВИНУ	1,495,700.00	0.00	1,495,700.00	1,886,413.00000	0.00	1,886,413.00
<b>411</b>	Плате и додаци запослених	<b>102,200,000.00</b>	0.00	<b>102,200,000.00</b>	<b>102,685,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>102,685,000.00</b>
<b>412</b>	Социјални допр. на терет послодавца	<b>15,483,300.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15,483,300.00</b>	<b>15,560,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15,560,000.00</b>
<b>413</b>	Накнаде у натури	<b>450,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>450,000.00</b>	<b>250,000.00</b>	0.00	<b>250,000.00</b>
<b>414</b>	Социјална давања запосленима	<b>350,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>350,000.00</b>	<b>376,712.00</b>	<b>0.00</b>	<b>376,712.00</b>
4141	исплата накнада у време одсуства са посла	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4143	отпремнине и помоћи	250,000.00	0.00	250,000.00	266,712.00	0.00	266,712.00
4144	Помоћ у медицинском лечењу	100,000.00	0.00	100,000.00	110,000.00	0.00	110,000.00
<b>415</b>	Накнаде за превоз	<b>850,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>850,000.00</b>	<b>550,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>550,000.00</b>
<b>416</b>	Награде запосленима и остали посебни расходи	<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>150,000.00</b>	<b>333,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>333,000.00</b>
<b>421</b>	Стални трошкови	<b>20,830,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,830,000.00</b>	<b>23,060,000.00</b>	<b>1,485,329.00</b>	<b>24,545,329.00</b>
4211	трошкови платног промета	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00
4212	енергетске услуге	2,300,000.00	0.00	2,300,000.00	2,800,000.00	0.00	2,800,000.00
4213	комуналне услуге	2,420,000.00	0.00	2,420,000.00	2,850,000.00	0.00	2,850,000.00
4214	услуге комуникација	2,100,000.00	0.00	2,100,000.00	2,850,000.00	0.00	2,850,000.00
4215	трошкови осигурања	660,000.00	0.00	660,000.00	600,000.00	0.00	600,000.00

*Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије*

4216	закуп имовине и опреме	13,000,000.00	0.00	13,000,000.00	13,550,000.00	1,485,329.00	15,035,329.00
4219	Остали непоменути трошкови	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>2,780,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,780,000.00</b>	<b>2,080,000.00</b>	<b>10,719,000.00</b>	<b>12,799,000.00</b>
4221	службена путовања у земљи	770,000.00	0.00	770,000.00	770,000.00	10,719,000.00	11,489,000.00
4222	сл.путовања у иностранство	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	1,300,000.00	0.00	1,300,000.00
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00		10,000.00
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>23,200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>23,200,000.00</b>	<b>27,330,000.00</b>	<b>1,965,465.10</b>	<b>29,286,465.10</b>
4231	административне услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	80,000.00	441,650.13	521,650.13
4232	компјутерске услуге	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00	1,430,000.00	0.00	1,430,000.00
4233	услуге образовања и усавршавања	290,000.00	0.00	290,000.00	290,000.00	0.00	290,000.00
4234	услуге информисања	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	2,860,000.00	10,900.97	2,870,900.97
4235	стручне услуге (уговори о делу, управни одбор)	13,460,000.00	0.00	13,460,000.00	19,300,000.00	0.00	19,300,000.00
4236	услуге угоститељства	200,000.00	0.00	200,000.00	250,000.00	1,503,914.00	1,753,914.00
4237	репрезентација	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,160,000.00	0.00	1,160,000.00
4239	отале опште услуге	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00	2,050,000.00	0.00	2,050,000.00
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>20,420,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,420,000.00</b>	<b>14,580,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,930,000.00</b>
4243	Медицинске услуге	800,000.00	0.00	800,000.00	680,000.00	0.00	680,000.00
4246	Услуге очувања животне средине	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00
4249	остале специјализоване услуге	15,620,000.00	0.00	15,620,000.00	13,900,000.00	0.00	13,900,000.00
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>2,800,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,800,000.00</b>	<b>3,530,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,530,000.00</b>
4251	Текуће поправке и одржавање зграда	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00	830,000.00	0.00	830,000.00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	1,700,000.00	0.00	1,700,000.00	2,700,000.00	0.00	2,700,000.00

*Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије*

<b>426</b>	Материјал	<b>3,630,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,630,000.00</b>	<b>2,395,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,395,000.00</b>
4261	административни материјал	900,000.00	0.00	900,000.00	400,000.00	0.00	400,000.00
4263	материјал за образовање и усавршавање	330,000.00	0.00	330,000.00	25,000.00	0.00	25,000.00
4264	бензин	1,750,000.00	0.00	1,750,000.00	1,350,000.00	0.00	1,350,000.00
4267	остали медицински и лабораторијски материјал	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4268	Материјал за хигијену	400,000.00	0.00	400,000.00	310,000.00	0.00	310,000.00
4269	материјал за посебне намене	250,000.00	0.00	250,000.00	310,000.00	0.00	310,000.00
<b>482</b>	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	<b>260,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>260,000.00</b>	<b>286,875.00</b>	<b>0.00</b>	<b>286,875.00</b>
4821	регистрација возила	250,000.00	0.00	250,000.00	225,00.00	0.00	225,00.00
4822	обавезне таксе	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4823	казне	10,000.00	0.00	10,000.00	61,875.00	0.00	61,875.00
<b>483</b>	Новчане казне и пенали по решењу судова	<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>
<b>485</b>	<b>Накнада штете за повреде или штету нанету од стр. држ.орг.</b>	<b>1,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>67,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>67,000.00</b>
<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,200,000.00</b>
<b>512</b>	<b>опрема и машине</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>686,413.00</b>	<b>0.00</b>	<b>686,413.00</b>
<b>515</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>495,700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>495,700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
5151	компјутерски софтвер	495,700.00	0.00	495,700.00	0.00	0.00	0.00
<b>УКУПНИ ИЗДАЦИ И РАСХОДИ:</b>		<b>195,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>195,000,000.00</b>	<b>195,000,000.00</b>	<b>14,160,794.10</b>	<b>209,160,794.10</b>

## 16 ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

### 16.1 План јавних набавки за 2023. годину

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ДИРЕКТОРАТ ЗА РАДИЈАЦИОНУ И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ СРБИЈЕ  
2023. ГОДИНА

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије								
Година плана								
2023								
Верзија плана								
1								
Датум усвајања								
20.01.2023.								
Редни бр.	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност у 000 без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ	НАПОМЕНА
1	ДОБРА	систем за праћење резервних копија података, хардвер и софтвер	7,900	отворени	1.квартал	30230000 - Рачунарска опрема	PC11 - Београдски регион	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2023. годину
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Систем служи за праћење резервних копија података свих сервера и рачунара запослених у Директорату. Копије података би се централизовано чувале у дата центру као и на удаљеној безбедној локацији путем заштићене везе. У ту сврху потребно је набавити два одговарајућа сториџ уређаја, мрежну и заштитну опрему, сервер за менаџмент као и софтверске лиценце.						
2	УСЛУТЕ	систематско испитивање радиоактивности у животној средини РС	11,185	отворени	1.квартал	90721600 - услуге заштите од зрачења	РС	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2023. годину
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Праћење обима и промене нивоа радиоактивности и оцена њеног утицаја на животну средину једна је од надлежности Директората регулисана Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС „ бр. 95/18), Правилником о мониторингу радиоактивности (Сл. Гл. РС 97/11), као и Правилником о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини (Сл. гл. РС 100/10). Сходно члану 91. став 5. Закона, Програм мониторинга прошириће се на узорке и локације мрежа радиоактивности у животној средини у складу са проценама ризика по здравље становништва и животну средину у Републици Србији. Вредност набавке је процењена на основу трошкова мониторинга из претходних година.						
3	ДОБРА	набавка горива за службена возила	1,400	отворени	2.квартал	091000000 - горива	РС	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2023. годину
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Директорат за своје потребе користи шест возила набањених 2010, 2011 и 2019. године. Потрошња горива на годишњем нивоу за потребе инспекције и осталих запослених је на нивоу средстава планираних овом набавком узимајући у обзир тржишне цене горива (бензина и дизела).						
4	УСЛУТЕ	друштвено одговорни пројекат "Зелена Србија"	3,200	отворени	2.квартал	90700000 - услуге у области заштите животне средине	РС	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2023. годину
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Циљ: Да се кроз реализацију пројекта "Зелена Србија" подигне свест грађана, локалних самоуправа и компанија о томе колико је значајно пошумљавање Србије. Директорат као друштвено одговорна институција жели да допринесе подизању свести по питању ове теме и размени искустава са земљама које имају дипломатска представништва у Београду. Акција: У сарадњи са 10 амбасادا - у 10 градова Србије - садња дрвећа у парковима. Медијска евалуација: Објава вести о акцији у медијима на српском и енглеском језику као и на угнетним мрежама.						
5	УСЛУТЕ	мобилна телефонија	1,100	отворени	2.квартал	64212000 - услуге мобилне телефоније	PC11 - Београдски регион	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2023. годину
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Повећањем броја запослених у Директорату у 2022.години и планираним пријемом нових запослених у 2023.години, трошкови мобилне телефоније ће се повећати и неопходно је спровести набавку ових услуга ради нормалног пословања и рада свих запослених.						
6	УСЛУТЕ	услуге чистиња и одржавање хигијене	1,800	отворени	2.квартал	90910000 - услуге чистиња	PC11 - Београдски регион	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2023. годину
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Обзиром да је Директорат преселио седиште у нови пословни простор, где по уговору није предвиђено чистиње и одржавање хигијене простора, неопходно је да се ангажује фирма која ће те послове обављати. Износ је процењен на основу изражавања цена на тржишту, као и на основу расхода за ову намену у претходној години.						
7	УСЛУТЕ	услуге односа са јавношћу	2,100	отворени	2.квартал	79416000 - услуге у области односа са јавношћу	РС	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2023. годину
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Због широког обима и врсте пословања, Директорату је неопходно да одржава сталне контакте са јавношћу у циљу њиховог правовременог информисања, а такође и редовног и правовременог информисања Директората о свему што је везано за његов рад – одржавање догађаја, конференција, саветовања – информације из штампањих и електронских медија и контакт са тим медијима везано за рад Директората. Износ је процењен на основу информација о ценама ове врсте услуга на тржишту, као и на основу стварних расхода за ову намену у претходној години.						

Број: 404-02-1/2023-02  
Београд, 20. јануар 2023. године

16.1.1 Измена и допуна плана јавних набавки за 2023. годину

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ДИРЕКТОРАТ ЗА РАДИЈАЦИОНУ И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ СРБИЈЕ  
2023. ГОДИНА

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије								
Година плана								
2023								
Верзија плана								
2								
Датум усвајања								
20.09.2023.								
Редни бр.	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност у 000 без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ	НАПОМЕНА
1	ДОБРА	систем за прављење резервних копија података, хардвер и софтвер	7,900	отворени	1.квартал	30230000 - Рачунарска опрема	PC11 - Београдски регион	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2023. годину
Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности		Систем служи за прављење резервних копија података свих сервера и рачунара запослених у Директорату. Копије података би се централизовано чувале у дата центру као и на удаљеној безбедној локацији путем заштитене везе. У ту сврху потребно је набавити два одговарајућа сториџ уређаја, мрежну и заштитну опрему, сервер за менаџмент као и софтверске лиценце.						
2	УСЛУТЕ	систематско испитивање радиоактивности у животnoj средини РС	11,185	отворени	1.квартал	90721600 - услуге заштите од зрачења	PC	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2023. годину
Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности		Прављење обима и промене нивоа радиоактивности и оцена њеног утицаја на животну средину једна је од надлежности Директората регулисана Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18), Правилником о мониторингу радиоактивности (Сл. Гл. РС 97/11), као и Правилником о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животnoj средини (Сл. гл. РС 100/10). Сходно члану 91. став 5. Закона, Програм мониторинга прошириће се на узорке и локације мрежа радиоактивности у животnoj средини у складу са променама ризика по здравље становништва и животну средину у Републици Србији. Вредност набавке је процењена на основу трошкова мониторинга из претходних година.						
3	ДОБРА	набавка горива за службена возила	1,400	отворени	2.квартал	091000000 - горива	PC	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2023. годину
Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности		Директорат за своје потребе користи шест возила набављених 2010, 2011 и 2019. године. Потрошња горива на годишњем нивоу за потребе инспекције и осталих запослених је на нивоу средстава планираних овом набавком узимајући у обзир тржишне цене горива (бензина и дизела).						
4	УСЛУТЕ	мобилна телефонија	1,100	отворени	2.квартал	64212000 - услуге мобилне телефоније	PC11 - Београдски регион	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2023. годину
Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности		Повећањем броја запослених у Директорату у 2022 години и планираним пријемом нових запослених у 2023.години, трошкови мобилне телефоније ће се повећати и неопходно је спровести набавку ових услуга ради нормалног пословања и рада свих запослених.						
5	УСЛУТЕ	услуге чишћења и одржавања хигијене	1,800	отворени	2.квартал	90910000 - услуге чишћења	PC11 - Београдски регион	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2023. годину
Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности		Обзиром да је Директорат преселио седиште у нови пословни простор, где по уговору није предвиђено чишћење и одржавање хигијене простора, неопходно је да се ангажује фирма која ће те послове обављати. Износ је процењен на основу истраживања цена на тржишту, као и на основу расхода за ову намену у претходној години.						
6	УСЛУТЕ	услуге односа са јавношћу	2,100	отворени	2.квартал	79416000 - услуге у области односа са јавношћу	PC	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2023. годину
Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности		Због широког обима и врсте пословања, Директорату је неопходно да одржава сталне контакте са јавношћу у циљу њиховог правовременог информисања, а такође и редовног и правовременог информисања Директората о свему што је везано за његов рад – одржавање догађаја, конференција, саветовања – информације из штампаних и електронских медија и контакт са тим медијима везано за рад Директората. Износ је процењен на основу информација о ценама ове врсте услуга на тржишту, као и на основу стварних расхода за ову намену у претходној години.						
7	РАДОВИ	Инсталација мреже за правремено упозорење на радиоактивно зрачење	12,000,000	отворени	4.квартал	45262640-9-Радови на унапређењу животне средине	PC	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2023. годину
Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности		Закључком Владе 05 Број 48-4145/2022-02 од 26. маја 2022. године усвојен текст Писма о донацији Европске комисије Републици Србији за Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије (у даљем тексту: Директорат), као крајњег корисника и примоца донације по основу Пројекта Европске комисије „Спремност и реаговање у ванредним ситуацијама у региону Западног Балкана” INSC/2019/409-169, „Набавка и инсталација мреже за упозоравање на радиоактивно зрачење на Западном Балкану – Lot br. 1” INTPA/2021/EA-OP/0056 (“Emergency Preparedness and Response in the Western Balkans Region” INSC/2019/409-169, “Supply and installation of an Early Warning Radiation Monitoring (EWRMN) in Western Balkans – Lot No. 1 INTPA/2021/EA-OP/0056”), коју чине 34 мерне станице (уређаја) које треба инсталирати на 34 локације на територији Републике Србије у складу са поменутиим закључком. Износ је процењен на основу извештаја стручног лица о потребним радовима и услугама у циљу реализације пројекта. Средства су обезбеђена у финансијском плану Директората за 2023. годину.						

Број: 404-02-1/1/2023-02  
Београд, 20. септембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИЦА ОДБОРА ДИРЕКТОРАТА

Маја Гојковић, дипломирани правник

## 16.2 Спроведени поступци и закључени уговори у 2023.години

### НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 12. став 1. тач. 1) - куповина и					12,641,377.81	12,641,377.81
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је	1,846,149.80	2,215,379.00	671,830.00	886,196.00	3,938,421.00	4,557,104.60
Укупно:	<b>1,846,149.80</b>	<b>2,215,379.00</b>	<b>671,830.00</b>	<b>886,196.00</b>	<b>16,579,798.81</b>	<b>17,198,482.41</b>

### УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

	Добра			Радови			Услуге		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Отворени поступак	2	7,855,603.42	9,426,724.11	1	11,979,216.50	14,375,059.80	9	16,050,414.81	18,404,117.81
Укупно:	<b>2</b>	<b>7,855,603.42</b>	<b>9,426,724.11</b>	<b>1</b>	<b>11,979,216.50</b>	<b>14,375,059.80</b>	<b>9</b>	<b>16,050,414.81</b>	<b>18,404,117.81</b>

## 16.3 План јавних набавки за 2024. годину

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ДИРЕКТОРАТ ЗА РАДИЈАЦИОНУ И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ СРБИЈЕ								
2024. ГОДИНА								
Наручилац		Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије						
Година плана		2024						
Верзија плана		1						
Датум усвајања		30.01.2024.						
Редни бр.	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност у 000 без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ	НАПОМЕНА
1	УСЛУГЕ	систематско испитивање радиоактивности у животnoj средини РС	12,683	отворени	1.квартал	90721600 - услуге заштите од зрачења	РС	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2024. годину
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Праћење обима и промене нивоа радиоактивности и оцена њеног утицаја на животну средину једна је од надлежности Директората регулисана Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС „ бр. 95/18), Правилником о мониторингу радиоактивности (Сл. Гл. РС 97/11), као и Правилником о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животnoj средини (Сл. гл. РС 100/10). Сходно члану 91. став 5. Закона, Програм мониторинга прошириће се на узорке и локације мерења радиоактивности у животnoj средини у складу са проценама ризика по здравље становништва и животну средину у Републици Србији. Вредност набавке је процењена на основу трошкова мониторинга из претходних година увећана у складу са условима инфлације у Србији у 2023. години и примедбама од стране испоручилаца услуга.						
2	ДОБРА	набавка горива за службена возила	1,458	отворени	2.квартал	091000000 - горива	РС	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2024. годину
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Директорат за своје потребе користи шест возила набављених 2010, 2011 и 2019. године. Потрошња горива на годишњем нивоу за потребе инспекције и осталих запослених је на нивоу средстава планираних овом набавком узимајући у обзир тржишне цене горива (бензина и дизела).						
3	УСЛУГЕ	мобиљна телефонија	1,417	отворени	2.квартал	64212000 - услуге мобилне телефоније	РС11 - Београдски регион	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2024. годину
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Повећањем броја запослених у Директорату у 2023.години и планираним пријемом нових запослених у 2024.години, трошкови мобилне телефоније ће се повећати и неопходно је спровести набавку ових услуга ради нормалног пословања и рада свих запослених.						
4	УСЛУГЕ	услуге чишћења и одржавање хигијене	1,800	отворени	2.квартал	90910000 - услуге чишћења	РС11 - Београдски регион	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2024. годину
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Обзиром да је Директорат преселио седиште у нови пословни простор, где по уговору није предвиђено чишћење и одржавање хигијене простора, неопходно је да се ангажује фирма која ће те послове обављати. Износ је процењен на основу истраживања цена на тржишту, као и на основу расхода за ову намену у претходним годинама.						
Број: 404-02-1/2024-02 Београд, 30. јануар 2024. године							ПРЕДСЕДНИЦА ОДБОРА ДИРЕКТОРАТА	
							Маја Гојковић, дипл. правник	

## 16.4 Спроведени поступци и закључени уговори у 2024.години

### ИЗВЕШТАЈ О НАБАВКАМА

Наручилац: 106436412 - ДИРЕКТОРАТ ЗА РАДИЈАЦИОНУ И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ СРБИЈЕ

Година: 2024

#### НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
<b>Члан 27. тачка 1) - набавке чија је</b>	291,666.67	350,000.00	991,435.00	1,189,722.00	1,195,000.00	1,275,000.00
<b>Укупно:</b>	<b>291,666.67</b>	<b>350,000.00</b>	<b>991,435.00</b>	<b>1,189,722.00</b>	<b>1,195,000.00</b>	<b>1,275,000.00</b>

#### УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

	Добра			Услуге		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
<b>Отворени поступак</b>	1	1,458,000.00	1,749,600.00	8	15,601,864.00	16,244,000.00
<b>Укупно:</b>	<b>1</b>	<b>1,458,000.00</b>	<b>1,749,600.00</b>	<b>8</b>	<b>15,601,864.00</b>	<b>16,244,000.00</b>



## 17 ДРЖАВНА ПОМОЋ

Директорат до сада није спроводио активности везане за ову врсту помоћи.

## 18 ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ДИРЕКТОРАТА

### 18.1 Подаци о основним нето зарадама (коефицијент x основица) - без минулог рада

Назив радног места	Најнижа зарада	Највиша зарада
Директор Директората	246,928.00	246,928.00
Помоћник директора	185,196.00	234,582.00
Виши саветник за надзор	185,196.00	234,582.00
Виши саветник за унапређење регулаторног оквира	185,196.00	234,582.00
Саветник директора	185,196.00	234,582.00
Шеф кабинета	185,196.00	234,582.00
Самостални саветник за безбедност	123,464.00	172,850.00
Начелник одељења	160,503.00	209,889.00
Шеф одсека	123,464.00	172,850.00
Специјалиста	98,771.00	148,157.00
Инспектор	111,118.00	160,503.00
Сарадник	74,078.00	123,464.00
Администратор	49,386.00	93,833.00
Референт писарнице	37,039.00	86,424.80
Возач/курир	37,039.00	86,424.80

### 18.2 Накнаде Одбору Директората

Члан Одбора Директората	85,066.00
Председник одбора Директората	102,079.00

## 19 СРЕДСТВА ЗА РАД

На основу пописа спроведеног 31.12.2024. године, Директорат располаже следећим средствима за рад:

Ред. Број	Назив	Једин. мере	Кол.
<b>1</b>	<b>ОПРЕМА ЗА КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ</b>		
	Службено возило Škoda Octavia ambiente 1,9 TDI	Ком	1
	Службено возило Škoda fabia ambition 1,4	Ком	1
	Службено возило Škoda Rapid active 1,0	Ком	3
	Службено возило Škoda Superb ambition 2,0	Ком	1
<b>2</b>	<b>РАЧУНАРСКА ОПРЕМА</b>		
	Lenovo think centre десктоп конф. – тип 1	Ком	3
	DELL Vostro 3470SF десктоп конф. – тип 2	Ком	15
	DELL 3080 десктоп конф. – тип 3	Ком	6
	HP Probook X360 лаптоп – тип 1	Ком	4
	Dell 5402 лаптоп – тип 2	Ком	2
	DELL Vostro 3480 лаптоп – тип 3	Ком	6
	Lenovo 14 inch - лаптоп – тип 5	Ком	1
	Мултифункционални уређај (штампач/скенер/копир) – тип 1	Ком	4
	HP b/w принтер – тип 1	Ком	2
	Epson скенер - тип 2	Ком	3
<b>3</b>	<b>СЕРВЕРСКА ОПРЕМА</b>		
	HP сервер + пратећи софтвер – тип 1	Ком	1
	Dell сервер за виртуелизацију	Ком	2
	Dell Storage backup сервер	Ком	2
	Dell сервер за базу података о професионално изложеним лицима	Ком	1
	HP сервер за мониторинг станица ране најаве са пратећим NMC софтвером	Ком	1
	Thomas Krenn load balancing сервер за мониторинг станица ране најаве са пратећим NMC софтвером	Ком	1
	NAS уређај	Ком	2
<b>4</b>	<b>КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА</b>		
	Орман RACK + панел + UPS	Ком	1
	Backup UPS – тип 1	Ком	1
	Network switch – тип 1	Ком	2
	Network switch – тип 2	Ком	3
	Firewall уређај PA	Ком	1
	Мобилни телефони	Ком	40
	Бежични рутер AP	Ком	5
	Logitech камера за видео конференције	Ком	2
<b>5</b>	<b>ЕЛЕКТРОНСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА</b>		
	Видео пројектор Epson– тип 1	Ком	1

	Видео пројектор BENQ– тип 2	Ком	1
	Пројекционо платно – тип 1	Ком	2
	Машина за уништавање документације – тип 1	Ком	2
	Машина за корицење – тип 1	Ком	1
	Фотоапарат – тип 1	Ком	1
	Фотоапарат – тип 2	Ком	3
	Телевизор – тип 1	Ком	1
	Телевизор – тип 2	Ком	4
	Диктафон	Ком	1
<b>6</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ</b>		
	Радни сто тип 1	Ком	18
	Радни сто тип 2 преклопни	Ком	16
	Покретна касета	Ком	10
	Радна столица	Ком	32
	Фотеља	Ком	19
	Архивски ормари	Ком	46
	Грејалица	Ком	3
	Клима уређај	Ком	4
	Микроталасна рерна	Ком	1
<b>7</b>	<b>ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО</b>		
	Фрижидер	Ком	1
	Бокал	Ком	1
	Индукциона плоча - решо	Ком	1
<b>8</b>	<b>КОМПЈУТЕРСКИ СОФТВЕР</b>		
	DMS софтвер	Ком	1
	Годишња лиценца за антивирусни софтвер	Ком	1
	Годишња лиценца за firewall	Ком	1
<b>9</b>	<b>МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ (СТАНИЦЕ)</b>		
	Детектори (мерне станице) за мерење дозе гама зрачења за систем ране најаве на радиолошки или нуклеарни акцидент (нови систем)	Ком	33
	GM детектори за мерење дозе гама зрачења у ваздуху (стари систем)	Ком	6
	Дозиметар електронски лични	Ком	4
	Дозиметар гама-неутронски	Ком	4
	Мерач контаминације	Ком	10
	Лични детектор	Ком	2
	Дозиметар лични	Ком	10
	Филтер гама	Ком	4
	Уређај за спектроскопску идентификацију радиоизотопа са детекцијом неутрона	Ком	2

Директорат у својим пословним просторијама користи и један део намештаја који је власништво Управе за заједничке послове републичких органа.

## **20 УСПОСТАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ**

Одлуком директора Директората, бр. 021-01-1/7/2023-02 од 11. септембра 2023. године образована је радна група за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле у Директорату.

Током 2024. године, систем финансијског управљања и контроле одржан је у складу са важећим процедурама, чиме је осигурана његова стабилност и примена утврђених механизма контроле. Анализа примене система указала је на потребу за ревизијом и унапређењем појединих процедура и интерних аката, са циљем јаснијег дефинисања одговорности и овлашћења запослених, као и подизања нивоа интерних контрола. У наредном периоду, планирају се активности на даљој надоградњи система, укључујући ажурирање мапе пословних процеса, додатно јачање интерних контрола и унапређење методологије управљања ризицима, све у циљу побољшања ефикасности и транспарентности пословања Директората.

Сходно налогу директора Директората да интерни ревизор изврши ревизију финансијских извештаја Директората за 2023. годину, у децембру је достављен Извештај ревизије финансијских извештаја Директората за 2023. годину.

## **21 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Документација Директората се заводи и чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању у Писарници Директората.

Целокупна документација и носачи информација се чувају у две форме – папирној и електронској, уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају у складу са прописима о канцеларијском пословању у државним органима. Носачи информација, настали у раду и у вези са радом Директората, чувају се:

- Архивирани предмети: у архиви Директората, Теразије 41а/IV, Београд;
- Предмети у раду: у организационим јединицама Директората у чијем раду су настали;
- Електронска база података: у просторијама Директората, Теразије 41а/IV, Београд;
- Финансијска документација: у Одељењу за финансијске, опште и послове људских ресурса;
- Остала документација: досијеи запослених, документи о регистрацији Директората и општи акти, чувају се у Одељењу за финансијске, опште и послове људских ресурса;
- На интернет презентацији Директората објављују се информације настале из делокруга рада Директората чија садржина би могла имати значај за јавни интерес. Ажурирање се врши редовно.

## **22 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ И ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА ДИРЕКТОРАТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

1. Информације које су објављене на интернет презентацији:

- подаци о Директорату
- документи и правна акта
- мониторинг
- вести/актуелности
- конкурси и јавни позиви
- архива вести

Објављени подаци се ажурирају по потреби ( дневно, недељно, месечно), а на сајту остају док траје њихова примена или актуелност по другом основу.

2. *Информације које нису објављене на интернет презентацији, а које се односе на детаље услуга које пружа Директорат, на преписку са другим државним органима као и са другим физичким и правним лицима, или на документацију у вези са стручним пословима које обавља Директорат*
3. *Друге информације које се односе на рад Директората*
  - подаци о припреми и реализацији буџета
  - подаци о спроведеним поступцима јавне набавке
  - подаци о опреми коју Директорат користи у раду
  - подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
  - подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и иностранства
  - подаци о статусу и раду запослених у Директорату

Све информације којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Директората, саопштиће се тражиоцу информације или ће се ставити на увид документ који садржи тражену информацију или ће се издати копија документа у роковима и на начин утврђен одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено тим законом, што се у сваком конкретном случају образлаже постојањем основа из чланова 9., 13. или 14. Закона.

## **23 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије(у даљем тексту: Директорат) користи просторије на адреси: Теразије 41а/IV спрат, Београд. Пријем поште се врши преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26.

Тражилац информације подноси писмени захтев Директорату за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, Директорат је дужан да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Директорат ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Директорат је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Директорат је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне, Директорат мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Директорат није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Ако Директорат на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Директорат ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Директората.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

**Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије.**

.....  
назив и седиште органа коме се захтев упућује

**ЗАХТЕВ  
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_  
Тражилац информације/Име и презиме

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

адреса

дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

\_\_\_\_\_

други подаци за контакт

\_\_\_\_\_

Потпис

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**Директорат за радијациону у нуклеарну сигурност и безбедност Србије**

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште органа)

Број предмета: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Име и презиме / назив / и адреса подносиоца захтева

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

**о стављању на увид документа који садржи  
тражену информацију и о изради копије**

На основу члана 16. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), поступајући по вашем захтеву за слободан приступ информацијама од \_\_\_\_\_ год., којим сте тражили увид у документ/е са информацијама о / у вези са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(опис тражене информације)

обавештавамо вас да дана \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_ часова, односно у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова, у просторијама органа у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, канцеларија бр. \_\_\_\_\_ можете **извршити увид** у документ/е у коме је садржана тражена информација.

Том приликом, на ваш захтев, може вам се издати и копија документа са траженом информацијом.

Трошкови су утврђени Уредбом Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 8/06), и то: копија стране А4 формата износи 3 динара, А3 формата 6 динара, CD 35 динара, дискете 20 динара, DVD 40 динара, аудио-касета – 150 динара, видео-касета 300 динара, претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Износ укупних трошкова израде копије документа по вашем захтеву износи ..... динара и уплаћује се на жиро-рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328-843-30, с позивом на број 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти (из Правилника о условима и начину вођења рачуна – „Сл. гласник РС“, 20/07... 40/10).

Достављено:

Именованом (М.П.)

Архиви

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)



**Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије**

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште органа)

Број предмета: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА**

сачињена на основу чл. 16. ст. 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у предмету поступања по захтеву тражиоца информација

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Присутни:

1. \_\_\_\_\_, овлашћено лице у органу

2. \_\_\_\_\_, тражилац информација

Тражиоцу је, на његов захтев, дана \_\_\_\_\_ у просторијама органа \_\_\_\_\_ у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова омогућен приступ следећим информацијама, односно документима, тако што му је:

омогућен увид и/или

уручене копије докумената, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Тражилац својим потписом потврђује да му је омогућен приступ траженим информацијама.

Унети примедбу тражиоца (ако је било примедби):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Тражилац

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_  
(потпис)